

Projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 – 2020

REGULAMIN REKRUTACJI i UCZESTNICTWA w projekcie „Dobra jakość edukacji w Urzędowie”

Nazwa beneficjenta / Partnera	Gmina Urzędów / Syntea S.A.
Nazwa projektu	Dobra jakość edukacji w Urzędowie
Program operacyjny	Regionalny Program Operacyjny Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020
Oś priorytetowa	12 Edukacja, kwalifikacje i kompetencje
Działanie	12.2 Kształcenie ogólne
Numer naboru	RPLU.12.00-IZ.00-06-001/16
Numer umowy	156/RPLU.12.02.00-06-0157/16-00
Miejsce realizacji/ Placówki szkolne	Zespół Szkół Ogólnokształcących im. Wł. Jagiełły w Urzędowie, ul. Wodna 24, 23-250 Urzędów Szkoła Podstawowa im. Leona Hempla w Skorzcycach Skorczyce 52, 23-250 Urzędów
Okres realizacji	2017-08-01 do: 2018-07-31

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Regulamin projektu stosuje się do uczestników/czek biorących udział w projekcie „Dobra jakość edukacji w Urzędowie”.
2. Regulamin stosuje się także do wszystkich osób, przy pomocy których Beneficjent realizuje projekt, o którym mowa w ust. 1.
3. Zawarte w regulaminie uczestnictwa w projekcie sformułowania oznaczają:
 - **Beneficjent/Organizator/Wnioskodawca** – Gmina Urzędów
 - **Partner** - Syntea S.A.
 - **Projekt** – tj. projekt pt. „Dobra jakość edukacji w Urzędowie” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 12 – Edukacja, kwalifikacje i kompetencje, Działanie 12.2 Kształcenie ogólne.
 - **Uczestnik/czka projektu/UP** – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie przez komisję rekrutacyjną, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie, która zadeklarowała udział w projekcie podpisując stosowne (określone regulaminem) dokumenty.
 - **Kandydat/ka** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie.
 - **Dokumenty rekrutacyjne/aplikacyjne** – dokumenty, które kandydat/ka ubiegający się o zakwalifikowanie do projektu ma obowiązek złożyć do organizatora projektu.
 - **Komisja rekrutacyjna** – komisja w składzie: koordynator projektu oraz koordynatorzy lokalni (specjaliści ds. rekrutacji i obsługi projektu), odpowiedzialna za wyłonienie spośród kandydatów grupy uczestników/czek projektu.
 - **Biuro Projektu** – Urząd Miejski w Urzędowie, ul. Rynek 26, 23-250 Urzędów.
 - **Deklaracja uczestnictwa w projekcie** – dokument stanowiący wyrażenie zgody na udział w projekcie.
 - **Zespół projektowy**: koordynator, specjaliści ds. rekrutacji i organizacji usług, specjalista ds. rozliczeń, Dyrektor Zespołu Szkół Ogólnokształcących im. Władysława Jagiełły w Urzędowie, Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Leona Hempla w Skorzcycach (Zespołu Szkół w Skorzcycach).

Projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 – 2020

4. Dane kontaktowe Biura Projektu: e-mail: rhalik@urzedow.pl, tel. 81 8227 680.
Biuro szkolne – Zespół Szkół Ogólnokształcących w Urzędowie, ul. Wodna 24, 23-250 Urzędów; Sekretariat; e-mail: zso@zso.urzedow.pl, tel. 81 82 25 002.
Biuro szkolne – Szkoła Podstawowa w Skorczycach im. Leona Hempla w Skorczycach, Skorczyce 52, 23-250 Urzędów, Sekretariat, e-mail: poczta@zsskorczyce.pl, tel. 81 82 13 111.
5. Niniejszy regulamin określa zasady przeprowadzania rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Dobra jakość edukacji w Urzędowie” oraz prawa i obowiązki Uczestników/czek Projektu.
6. Każda osoba ubiegająca się o udział w projekcie zobowiązana jest zapoznać się z treścią niniejszego regulaminu i dokonać pisemnej akceptacji wszystkich jego postanowień.
7. Każda osoba, ubiegająca się o udział w projekcie podlega procesowi rekrutacji, który opisany został w § 4 niniejszego regulaminu.
8. Ogólny nadzór nad realizacją projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym regulaminem, należy do koordynatora projektu.

§ 2 Informacje o projekcie

1. Projekt „Dobra jakość edukacji w Urzędowie” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 12 Edukacja, kwalifikacje i kompetencje, Działanie 12.2 Kształcenie ogólne.
2. Projekt „Dobra jakość edukacji w Urzędowie” jest projektem partnerskim. Liderem projektu jest Gmina Urzędów a Partnerem projektu Syntea S.A. Projekt realizowany jest na terenie województwa lubelskiego w okresie od 01.08.2017 r. do 30.06.2018 r.
3. Celem głównym projektu jest podniesienie jakości kształcenia ogólnego w Zespole Szkół Ogólnokształcących im. Wł. Jagiełły w Urzędowie, Szkole Podstawowej im. Leona Hempla w Skorczycach do VII.2018 r. poprzez organizację dodatkowych zajęć dydaktycznych dla 288 uczniów i kursów zawodowych dla 38 nauczycieli przedmiotów ogólnych w/w szkół doposażenie pracowni przedmiotów przyrodniczych i pracowni ICT we wszystkich szkołach objętych wsparciem.
4. O udział w Projekcie ubiegać mogą się wyłącznie osoby fizyczne, które w momencie składania dokumentów rekrutacyjnych jednocześnie spełniają wszystkie poniższe kryteria:
 - są z obszaru województwa lubelskiego,
 - są uczniami/nauczycielami Zespołu Szkół Ogólnokształcących im. Wł. Jagiełły w Urzędowie, Szkoły Podstawowej im. Leona Hempla w Skorczycach (Zespołu Szkół w Skorczycach).

Projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 – 2020

5. W ramach projektu zostaną przeprowadzone następujące zadania:

I. Wsparcie/ dodatkowe zajęcia dydaktyczne dla uczniów

Lp.	Nazwa wsparcia/zadania	Ilość grup/ uczniów ogółem	Ilość godzin wsparcia
I. Placówka szkolna: Zespół Szkół Ogólnokształcących im. Wł. Jagiełły w Urzędowie			
1. Liceum			
1.	Zajęcia wyrównawcze z j. angielskiego	3 gr / 20 osób ogółem	50 h x 3 grupy
2.	Zajęcia wyrównawcze z matematyki	3 gr / 20 osób ogółem	60 h x 3 grupy
3.	VCC Programowanie serwisów www	1 gr/ 7 osób	50 h x 1 grupa
4.	VCC Multimedia w reklamie	1 gr/ 6 osób	60 h x 1 grupa
5.	VCC Administrator sieci komputerowych	1 gr/ 6 osób	60 h x 1 grupa
6.	Indywidualne doradztwo edukacyjno-zawodowe	55 osób	4 h x 55 osób
7.	Grupowe doradztwo edukacyjno-zawodowe	6 gr/ 55 osób ogółem	10 h x 6 grup
2. Gimnazjum			
1.	Zajęcia wyrównawcze z j. angielskiego	2 gr / 14 osób ogółem	50 h x 2 grupy
2.	Zajęcia wyrównawcze z matematyki	2 gr / 14 osób ogółem	60 h x 2 grupy
3.	Zajęcia rozwijające z matematyki	1 gr/ 7 osób	30 h x 1 grupa
4.	Zajęcia wyrównawcze z j. niemieckiego	1 gr/ 7 osób	50 h x 1 grupa
5.	Zajęcia z biologii (metoda eksperymentu)	2 gr / 14 osób ogółem	30 h x 2 grupy
6.	Zajęcia z chemii (metoda eksperymentu)	1 gr / 8 osób	30 h x 1 grupa
7.	VCC Multimedia w reklamie	2 gr/ 13 osób ogółem	60 h x 1 grupa
8.	VCC Grafika komputerowa	1 gr/ 7 osób	60 h x 1 grupa
9.	Indywidualne doradztwo edukacyjno-zawodowe	59 osób	4 h x 59 osób
10.	Grupowe doradztwo edukacyjno-zawodowe	5 gr/ 59 osób ogółem	12 h x 5 grup
3. Szkoła Podstawowa			
1.	Zajęcia wyrównawcze z j. angielskiego	2 gr / 16 osób ogółem	30 h x 2 grupy
2.	Zajęcia wyrównawcze z matematyki	3 gr / 21 osób ogółem	30 h x 2 grupy
3.	Zajęcia z przyrody (metoda eksperymentu)	2gr / 14 osób ogółem	30 h x 1 grupa
4.	VCC Multimedia w reklamie	4 gr/ 30 osób ogółem	60 h x 4 grupy

Projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 – 2020

Lp.	Nazwa wsparcia/zadania	Ilość grup/ uczniów ogółem	Ilość godzin wsparcia
II. Placówka szkolna: Szkoła Podstawowa im. Leona Hempla w Skorzcycach (Zespół Szkół w Skorzcycach)			
1. Gimnazjum			
1.	Zajęcia rozwijające z j. angielskiego	2 gr / 20 osób ogółem	30 h x 2 grupy
2.	Zajęcia wyrównawcze z matematyki	1 gr / 8 osób	30 h x 1 grupa
3.	Zajęcia z biologii (metoda eksperymentu)	1 gr / 10 osób	30 h x 1 grupa
4.	Zajęcia z chemii (metoda eksperymentu)	2 gr / 20 osób ogółem	30 h x 1 grupa
7.	VCC Multimedia w reklamie	2 gr/ 13 osób ogółem	30 h x 2 grupy
8.	Kompetencje cyfrowe DigComp	1 gr/ 10 osób	40 h x 1 grupa
9.	Indywidualne doradztwo edukacyjno-zawodowe	39 osób	4 h x 59 osób
10.	Grupowe doradztwo edukacyjno-zawodowe	2 gr/ 39 osób ogółem	20 h x 2 grupy
2. Szkoła Podstawowa			
1.	Zajęcia rozwijające z j. angielskiego	3 gr / 30 osób ogółem	30 h x 3 grupy
2.	Zajęcia rozwijające z j. niemieckiego	1 gr / 10 osób	30 h x 1 grupa
3.	Zajęcia wyrównawcze z matematyki	2 gr / 12 osób ogółem	30 h x 2 grupy
4.	Zajęcia rozwijające z matematyki	1 gr / 10 osób	30 h x 1 grupa
5.	Zajęcia z przyrody (metoda eksperymentu)	2 gr / 20 osób ogółem	30 h x 2 grupy
6.	VCC Multimedia w reklamie	1 gr/ 8 osób ogółem	50 x 1 grupa

II. Wsparcie/ kursy zawodowe dla nauczycieli

Lp.	Nazwa wsparcia/zadania	Ilość grup/ nauczycieli ogółem	Ilość godzin wsparcia
I. Placówka szkolna: Zespół Szkół Ogólnokształcących im. Wł. Jagiełły w Urzędowie			
1.	Wykorzystywanie MS Office 365 w praktyce	2 gr / 18 osób ogółem	30 h x 2 grupy
2.	VCC TIK w pracy nauczyciela	3 gr / 25 osób ogółem	50 h x 3 grupy
II. Placówka szkolna: Szkoła Podstawowa im. Leona Hempla w Skorzcycach (Zespół Szkół w Skorzcycach)			
1.	Wykorzystywanie MS Office 365 w praktyce	2 gr / 11 osób ogółem	20 h x 2 grupy
2.	VCC TIK w pracy nauczyciela	2 gr / 11 osób ogółem	50 h x 2 grupy

Projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 – 2020

§ 3

Zasady organizacji i uczestnictwa w projekcie

1. Zajęcia będą realizowane na terenie województwa lubelskiego.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie szkoleń oraz zmiany miejsca szkolenia oraz powiadomi UP o wszelkich zmianach z właściwym wyprzedzeniem.
3. Pomieszczenia, w których realizowane będą szkolenia oraz materiały udostępniane UP będą dostosowane pod kątem zidentyfikowanych potrzeb osób z niepełnosprawnościami zgodnie z *Wytocznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami i równości szans kobiet i mężczyzn w ramach polityki spójności na lata 2014-2020*;
4. Szkolenia będą prowadzone z uwzględnieniem wyrównywania szans kobiet i mężczyzn. Prowadzący zajęcia nie będą prowadzili żadnych działań dyskryminujących i nie będą powielali żadnych stereotypów związanych z płcią, wiekiem, orientacją seksualną, statusem społecznym i ekonomicznym, niepełnosprawnością, światopoglądem, przynależnością etniczną i kulturową oraz wyznaniem.
5. Podczas realizacji zadań projektowych nadzór nad ich prawidłową realizacją i organizacją sprawuje koordynator projektu oraz specjaliści ds. rekrutacji i organizacji usług

§ 4

Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja do projektu ma charakter otwarty. Prowadzona będzie zgodnie z zasadą równości szans, w tym równości płci kobiet i mężczyzn, tj. w projekcie mogą uczestniczyć wszyscy spełniający kryteria kwalifikacyjne bez względu na płeć, niepełnosprawność, światopogląd.
2. Planuje się, że do projektu zostanie zrekrutowanych 326 UP, w tym 288 uczniów i 38 nauczycieli.
3. Rekrutacja uczestników projektu będzie prowadzona w terminie: sierpień- wrzesień 2017 r. W przypadku zrekrutowania niewystarczającej ilości uczestników za zgodą Instytucji Zarządzającej rekrutacja zostanie przedłużona.
4. Dokumenty rekrutacyjne: formularz zgłoszeniowy, deklaracja uczestnictwa, oświadczenia i regulamin dostępne są w sekretariatach szkół, w biurze projektu oraz podczas spotkań informacyjnych. Zgłoszenia składać można będzie sekretariatach szkół, w biurze projektu i podczas spotkań.
5. Kryteria formalne:
 - uczeń lub nauczyciel szkół objętych wsparciem.
 - złożenie kompletu poprawnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych (w przypadku ucznia niepełnoletniego wymagana zgoda rodziców/opiekunów)
 - zobowiązanie do przekazania informacji na temat sytuacji po opuszczeniu projektu
6. Kryteria merytoryczne:
Uczniowie:
 - 2 pkt. – kobieta
 - 3 pkt. – osoba niepełnosprawna
 - 1 pkt. – dochód na osobę w rodzinie nie więcej niż 800 zł/ osoba.

Projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 – 2020

Nauczyciele:

- Niższy stopień niż dyplomowany

7. Kryteria dodatkowe:

Uczniowie:

- 1 pkt. – kolejność zgłoszeń
- 1 pkt. – chęć uczestnictwa w projekcie

Nauczyciele:

- Rekomendacja przez dyrekcję.

8. Za wybór UP odpowiadać będzie komisja rekrutacyjna w składzie: koordynator projektu oraz specjaliści ds. rekrutacji i organizacji usług.
9. Uwzględniając kryteria komisja zakwalifikuje osoby z największą ilością punktów, ustali listę podstawową oraz rezerwową (osoby z rezerwy będą przyjmowane w przypadku rezygnacji UP z listy podstawowej – o przyjęciu decyduje komisja).
10. O wynikach rekrutacji kandydaci – uczniowie zostaną powiadomieni przez nauczycieli. A w przypadku nauczycieli zrekrutowanych do projektu – przez dyrekcję.
11. W przypadku problemów z rekrutacją przewiduje się intensywniejszą akcję promocyjną, organizowanie dodatkowych spotkań z uczniami lub rodzicami, zaangażowanie do rekrutacji nauczycieli i wychowawców.
12. W procesie rekrutacji przestrzegana będzie polityka równych szans. Zapewnione zostanie: prowadzenie rekrutacji w pomieszczeniach i budynkach dostępnych dla osób z niepełnosprawnościami, umożliwienie zgłaszania uczestnictwa także przez telefon (dla osób z niepełnosprawnością wzroku), wykorzystanie podczas promowania działań rekrutacyjnych różnorodnych, niestereotypowych wizerunków, unikanie utrwalania stereotypowych wizerunków ON (np. na wózku inwalidzkim). Wnioskodawca zakłada równe wsparcie dla K i M, uwzględniając ich indywidualne potrzeby (prowadzenie wywiadów podczas rekrutacji). Wnioskodawca dostosuje rekrutację do potrzeb ON w zależności od rodzaju niepełnosprawności (m.in. pomoc w przygotowaniu dokumentów rekrutacyjnych). Dopuszcza się możliwość złożenia dokumentacji rekrutacyjnej w formie elektronicznej lub telefonicznej. w takim przypadku weryfikacja wiarygodności danych odbędzie się na indywidualnych warunkach ustalonych z organizatorem projektu (np. kontakt indywidualny w przypadku utrudnienia w dojeździe) z zastrzeżeniem przestrzegania zasady bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.
13. Projekt jest zgodny z Zasadą Zrównoważonego Rozwoju, ponieważ zapewnia możliwość zaspokojenia potrzeb rozwojowych obecnej generacji bez naruszania zdolności do zaspokajania potrzeb rozwojowych przyszłych pokoleń - dążenie do rozwoju społeczno - gospodarczego nie odbywa się kosztem naruszenia równowagi w przyrodzie.

§5

Prawa i obowiązki uczestnika/czki projektu

1. Uczestnik/czka projektu spełnia wymagania i akceptuje wszystkie zapisy niniejszego regulaminu.
2. Uczestnik/czka projektu zobowiązuje się uczestniczyć w prowadzonych w ramach projektu zadaniach i kursach, akceptując terminy i miejsce, które wyznaczy organizator projektu.
3. Uczestnik/czka projektu zobowiązany/a jest do przestrzegania zasad obowiązujących na poszczególnych etapach realizacji projektu.

Projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 – 2020

4. Uczestnik/czka projektu zobowiązany/a jest do punktualności i rzetelności.
5. Uczestnik/czka projektu zobowiązany/a jest do poddania się badaniom ewaluacyjnym projektu w czasie jego trwania.
6. Uczestnik/czka projektu zobowiązuje się do uzupełniania wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją projektu, tj. do przekazania danych dotyczących m.in. płci, statusu na rynku pracy, wieku, wykształcenia, potrzebnych do monitorowania wskaźników kluczowych oraz do: podpisywania list obecności, potwierdzeń odbioru materiałów szkoleniowych i zaświadczeń oraz innych dokumentów wskazanych przez organizatora.
7. Uczestnik/czka zobowiązuje się do przekazania informacji na temat jego/jej sytuacji po opuszczeniu projektu.
8. Uczestnik/czka zobowiązany jest do uczestnictwa w minimum 80% zajęć szkoleniowych pod rygorem skreślenia z listy uczestników. w ramach pozostałych nieobecności kwalifikowane są wyłącznie nieobecności usprawiedliwione na podstawie zwolnienia lekarskiego oraz nieprzewidziane sytuacje losowe.
9. Uczestnik/czka projektu zobowiązuje się do przystąpienia do egzaminu zewnętrznego potwierdzającego kwalifikacje (o ile dotyczy).
10. Uczestnik/czka zobowiązuje się do informowania zespół projektowy o każdej zmianie danych osobowych czy danych dot. zamieszkania.
11. Udział w projekcie jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
12. Udział w Projekcie jest bezpłatny.

§6

Zasady ukończenia, rezygnacji z udziału w projekcie oraz procedura odwoławcza

1. Uczestnik/czka zobowiązany jest do uczestnictwa w minimum 80% przewidzianych programem zajęć szkoleniowych pod rygorem skreślenia z listy uczestników, chyba że zaistnieją nieprzewidziane sytuacje losowe.
2. Wszelkie nieobecności przekraczające dopuszczalny limit wymagają uzasadnienia. W przypadku nieobecności spowodowanej chorobą lub problemami zdrowotnymi, uczestnik/czka zobowiązany/a jest do dostarczenia do biura projektu zwolnienia lekarskiego.
3. Nieuzasadnione przekroczenie dozwolonego limitu nieobecności jest równoznaczne z rezygnacją uczestnika/czki z dalszego uczestnictwa w projekcie.
4. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez przekazanie organizatorowi pisemnej (osobiście, faksem, pocztą lub mailem) lub ustnej informacji o tym fakcie. Zgłoszenie uczestnika o rezygnacji z udziału w projekcie powinno być odnotowane w protokole rekrutacji/aneksie do protokołu.
5. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 4 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn zdrowotnych, losowych lub działania siły wyższej i nie mogły być znane uczestnikowi/czce w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
6. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia uczestnika/czki projektu z listy uczestników/ek projektu w przypadku naruszenia przez niego/nią zasad niniejszego regulaminu i/lub zasad współżycia społecznego.

Projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 – 2020

7. W przypadku, gdy uczestnik/czka projektu zrezygnuje z udziału w projekcie, utraci prawo uczestnictwa w projekcie lub zostanie skreślony z listy uczestników projektu, na jego miejsce przyjmowany jest pierwszy kandydat/ka z listy rezerwowej, który zadeklaruje chęć udziału w projekcie i spełni wymogi określone w § 2 ust. 4.
8. W przypadku rezygnacji uczestnika/czki z udziału w projekcie w trakcie jego trwania, uczestnik/czka jest zobowiązany/a do zwrotu otrzymanych materiałów szkoleniowych.
9. W przypadku niezakwalifikowania do udziału w projekcie lub niewyrażenia zgody na rezygnację z udziału w projekcie, uczestnik ma prawo złożyć do koordynatora projektu w ciągu 3 dni roboczych od zaistniałej sytuacji odwołanie w formie pisemnej.
10. Koordynator projektu po zasięgnięciu opinii wychowawcy klasy oraz specjalisty do spraw rekrutacji i organizacji usług zobowiązany jest w ciągu 3 dni roboczych od złożenia odwołania udzielić pisemnej odpowiedzi uczestnikowi projektu.
11. Decyzja koordynatora jest ostateczna.

§7

Postanowienia końcowe

1. Uczestnik/czka projektu jest zobowiązany/a do przestrzegania zasad niniejszego regulaminu.
2. Regulamin jest dostępny w biurze projektu i na stronach internetowych szkół uczestniczących w realizacji projektu.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w niniejszym regulaminie w przypadku, gdyby było to konieczne z uwagi na zmianę warunków realizacji projektu, a także w przypadku pisemnego zalecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony Instytucji Zarządzającej, bądź innych organów lub instytucji uprawnionych do przeprowadzenia kontroli realizacji projektu, lub w innych uzasadnionych przypadkach.
4. Organizator powiadomi uczestników/czki o wszelkich zmianach dotyczących zasad i warunków wsparcia i uczestnictwa w projekcie osobiście lub telefonicznie, za pośrednictwem poczty tradycyjnej bądź elektronicznej. Projektodawca może zamieścić również odpowiednie informacje na stronach internetowych szkół uczestniczących w realizacji projektu.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 15.08.2017 r. i obowiązuje przez cały czas trwania projektu.

Załączniki:

- Zał. nr 1. Formularze zgłoszeniowe - uczeń.
- Zał. nr 2. Deklaracja uczestnictwa w projekcie - uczeń.
- Zał. nr 3. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych - uczeń.
- Zał. nr 4. Zgoda rodzica/opiekuna na uczestnictwo w projekcie – uczeń.
- Zał. nr 5. Formularz rekrutacyjny - nauczyciel.
- Zał. nr 6. Deklaracja uczestnictwa w projekcie - nauczyciel.
- Zał. nr 7. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych - nauczyciel.