



STATUT
ZESPOŁU SZKÓŁ
W SKORCZYCACH

Podstawa prawna:

1. Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej
2. Powszechna Deklaracja Praw Człowieka
3. Międzynarodowa Konwencja Praw Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne ONZ z dnia 20 listopada 1989 roku
4. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 Karta Nauczyciela, Dz. U. Nr 16, poz. 95 z późniejszymi zmianami
5. Art. 58 ust. 6 ustawy o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572) z późniejszymi zmianami
6. Art. 60 ust. 1 i ust. 3 ustawy o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572)
7. Rozporządzenie MEN z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624, z 2002 r. Nr 10 poz. 96, z 2003 r. Nr 146 poz. 1416 z 2004 r. Nr 66 poz. 606, z 2005 r. Nr 10 poz. 75)
8. Rozporządzenie MEN z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych(Dz. U. Nr 83, poz. 562, z późn. zm.)
9. Rozporządzenie MEN z dnia 17 listopada 2010 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach
10. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 r. w sprawie procedury "Niebieskie Karty" oraz wzorów formularzy "Niebieska Karta" (Dz. U. z dnia 3 października 2011 r.)

Spis treści

<u>Rozdział I</u>	
Nazwa szkoły oraz inne informacje	4
<u>Rozdział II</u>	
Cele i zadania Szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół w Skorczycach	7
<u>Rozdział III</u>	
Organy szkoły	10
Dyrektor Szkoły	10
Rada Pedagogiczna	11
Rada Rodziców	13
Samorząd Uczniowski	15
Współpraca organów szkoły	16
<u>Rozdział IV</u>	
Organizacja szkoły	17
Pomoc psychologiczno-pedagogiczna	22
Biblioteka szkolna	28
Świetlica	32
Stołówka	33
Baza lokalowa szkoły	33
<u>Rozdział V</u>	
Nauczyciele i inni pracownicy szkoły	35
Nauczyciele	35
Nauczyciel oddziału przedszkolnego	39
Wychowawca	41
Pedagog	43
Logopeda	45
Wychowawca świetlicy	45
<u>Rozdział VI</u>	
Szczegółowe zasady oceniania wewnątrzszkolnego	47
Ocenianie w edukacji wczesnoszkolnej	52
Ocenianie w klasach IV-VI szkoły podstawowej i I-III gimnazjum	57
Zasady klasyfikacji uczniów	61
Procedury przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego	65
Procedura odwoławcza	67
Procedury egzaminu poprawkowego	69
Uzupełnianie braków edukacyjnych	70
Promowanie uczniów	71
Egzaminy zewnętrzne	74
Projekt edukacyjny w gimnazjum	76
Ocenianie zachowania w klasach IV-VI szkoły podstawowej i I-III gimnazjum	80
<u>Rozdział VII</u>	
Rodzice w szkole	89
<u>Rozdział VIII</u>	
Uczniowie szkoły	93
Obowiązek szkolny	93
Rekrutacja	94
Strój szkolny	97
Prawa ucznia	98
Obowiązki ucznia	100
Nagrody	102
Kary	103
Bezpieczeństwo i zdrowie uczniów	105
<u>Rozdział IX</u>	
Postanowienia końcowe	110

Rozdział I

Nazwa szkoły oraz inne informacje

§ 1

1. Pełna nazwa Zespołu brzmi: Zespół Szkół w Skorczycach.
2. Siedzibą Zespołu Szkół w Skorczycach jest budynek nr 52.
3. W skład Zespołu Szkół w Skorczycach wchodzi:
 - a) Oddział przedszkolny – grupy „0”
 - b) Szkoła Podstawowa im. Leona Hempla – klasy I-VI
 - c) Gimnazjum – klasy I-III
4. Nazwa szkoły wchodząca w skład Zespołu składa się z nazwy Zespołu i nazwy tej szkoły, tj.:
 - a) Zespół Szkół w Skorczycach Szkoła Podstawowa im. Leona Hempla
 - b) Zespół Szkół w Skorczycach Gimnazjum.
5. Poszczególnym szkołom wchodzącym w skład Zespołu Szkół mogą być nadane odrębne imiona. Szkole nadaje imię organ prowadzący na wniosek rady zespołu lub wspólny wniosek rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego.

§ 2

Organem prowadzącym Zespół Szkół w Skorczycach jest Gmina Urzędów.

§ 3

Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Lubelski Kurator Oświaty.

§ 4

1. Szkoła prowadzi oddział przedszkolny realizujący program wychowania przedszkolnego.
2. Liczba dzieci w oddziale przedszkolnym nie może przekraczać 25.
3. Godzina zajęć w oddziale przedszkolnym trwa 60 minut.
4. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo, w szczególności zajęć języka angielskiego nauki religii i zajęć rewalidacyjnych jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi około 30 minut.
5. Nauka religii odbywa się w oddziale przedszkolnym w wymiarze dwóch zajęć przedszkolnych tygodniowo.
6. Inne zajęcia dodatkowe organizowane na wniosek rodziców są odpłatne. Ich częstotliwość i forma organizacyjna wynika z decyzji rodziców.
7. Organizację pracy oddziału przedszkolnego określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora szkoły, zgodnie z którym proporcje zagospodarowania czasu przebywania w oddziale przedszkolnym w rozliczeniu tygodniowym wynoszą:
 - 1) co najmniej jedną piątą czasu przeznaczają się na zabawę (w tym czasie dzieci bawią się swobodnie, przy niewielkim udziale nauczyciela),
 - 2) co najmniej jedną piątą czasu dzieci spędzają na boisku, na placu zabaw, na przyszkolnych terenach zielonych (organizowane są tam gry i zabawy ruchowe, zajęcia sportowe, obserwacje przyrodnicze, prace gospodarcze, porządkowe i ogrodnicze itd.),
 - 3) najwyżej jedną piątą czasu zajmują różnego typu zajęcia dydaktyczne, realizowane według wybranego programu wychowania przedszkolnego,
 - 4) pozostały czas – dwie piąte czasu nauczyciel dowolnie zagospodarowuje (w tym czasie odbywają się czynności opiekuńcze, samoobsługowe, organizacyjne i inne).

8. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel, któremu powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustala dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.

§ 5

1. Edukacja szkolna przebiega w trzech etapach edukacyjnych, tj. I etap (edukacja wczesnoszkolna) - klasy I-III i II etap - klasy IV-VI, klasy I-III Gimnazjum.
2. Szkoła prowadzi oddziały przedszkolne realizujące program wychowania przedszkolnego.
3. Dla uczniów klas I-III, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców (prawnych opiekunów) lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole, szkoła prowadzi świetlicę.

§ 6

1. Szkoła Podstawowa im. Leona Hempla w Skorczycach jest szkołą publiczną. Obwód szkoły obejmuje miejscowości: Skorczyce, Popkowice, Popkowice Księżę, Leśniczówka i Zadworze.
2. Gimnazjum w Skorczycach jest szkołą publiczną. Obwód szkoły obejmuje miejscowości: Skorczyce, Popkowice, Popkowice Księżę Zadworze, Józefin, Leszczyna, Leśniczówka.
3. Ewentualne zmiany obwodu szkolnego przeprowadza organ prowadzący szkołę.

Rozdział II

Cele i zadania szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół w Skorczycach

§ 7

Szkoła podstawowa i gimnazjum realizują cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w szczególności:

- 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania promocji w poszczególnych klasach oraz świadectwa jej ukończenia;
- 2) zapewnia uczniom rozwój umysłowy, moralno-emocjonalny i fizyczny w zgodzie z ich potrzebami i możliwościami psychofizycznymi w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej poprzez realizację programu wychowawczego Szkoły, programu profilaktyki, planu pracy szkoły i planów dydaktycznych;
- 3) promuje patriotyzm, szacunek dla tradycji i obyczajów regionalnych
- 4) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków Szkoły i wieku uczniów;
- 5) zapewnia uczniom opiekę pedagogiczną i zdrowotną oraz pełne bezpieczeństwo w Szkole i w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę we współdziałaniu z Powiatowym Zespołem Poradni Psychologiczno - Pedagogicznych w Kraśniku oraz Ośrodkiem Zdrowia w Popkowicach;
- 6) umożliwia uczniom rozwój zainteresowań poznawczych, społecznych, artystycznych i sportowych na zajęciach obowiązkowych, i nadobowiązkowych poprzez realizację planów pracy organizacji szkolnych i kół zainteresowań;
- 7) dąży do wyrównywania szans edukacyjnych dzieci wiejskich;
- 8) indywidualizuje podejście pedagogiczne i opiekuńcze do każdego dziecka poprzez dostosowanie programów nauczania i organizuje

opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi uczęszczającymi do Szkoły i uczniami niepełnosprawnymi w domu poprzez nauczanie indywidualne;

- 9) realizuje Szkolny Program Wychowawczy uchwalony przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną;
- 10) realizuje Szkolny Program Profilaktyki uchwalony przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną;
- 11) współdziała z rodzicami w zakresie zasad oraz form wychowania i profilaktyki z poszanowaniem prawa rodziców do wychowania dzieci zgodnie z ich własnymi przekonaniem moralnymi i religijnymi;
- 12) szkoła w zakresie wychowania pełni funkcję uzupełniającą i wspomagającą w stosunku do rodziców:
 - 1) świadczy pomoc w rozwiązywaniu problemów dziecka,
 - 2) umożliwia rodzicom zgłaszanie propozycji dotyczących ewaluacji działalności szkoły.

§ 8

Uznając prawo rodziców do religijnego wychowania dzieci szkoła organizuje naukę religii w ramach planu zajęć szkolnych dla uczniów, których rodzice wyrażą takie życzenie.

1. Nauczanie religii odbywa się w oparciu o programy zatwierdzone przez władze kościoła.
2. W salach szkolnych zawieszane są krzyże, a uczniowie mają prawo do odmawiania modlitwy przed i po zakończeniu zajęć.
3. Uczniowi (począwszy od 4 klasy), który uczęszczał na religię albo etykę lub dodatkowe zajęcia edukacyjne, do średniej ocen (co najmniej 4,75) wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
4. Uczestniczenie lub nieuczestniczenie w szkolnej nauce religii lub etyki nie może być powodem dyskryminacji przez kogokolwiek i w jakiegokolwiek formie.
5. Uczniowie uczęszczający na naukę religii mogą uzyskać 3 dni zwolnienia z zajęć w celu odbycia rekolekcji wielkopostnych.

§ 9

1. Dla uczniów klas V i VI szkoły podstawowej i dla uczniów gimnazjum organizowane są zajęcia dotyczące wiedzy o życiu seksualnym człowieka, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa, o wartości rodziny, życia w fazie prenatalnej oraz metodach i środkach świadomej prokreacji.
2. Uczeń nie bierze udziału w zajęciach, jeżeli jego rodzice (prawni opiekunowie) zgłoszą dyrektorowi szkoły w formie pisemnej rezygnację z udziału ucznia w zajęciach.
3. Zajęcia nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.

Rozdział III

Organy szkoły

§ 10

Organami Szkoły są:

- 1) Dyrektor Szkoły,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Rada Rodziców,
- 4) Samorząd Uczniowski.

Dyrektor Szkoły

§ 11

Do kompetencji Dyrektora Szkoły należy:

- 1) kierowanie bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą Szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz,
- 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
- 3) przewodniczenie radzie pedagogicznej,
- 4) dopuszczanie do użytku w szkole programów wychowania przedszkolnego i programów nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 5) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działanie prozdrowotne,
- 6) realizowanie uchwał rady pedagogicznej,
- 7) wstrzymywanie wykonywania uchwał Rady Pedagogicznej, jeżeli są niezgodne z przepisami prawa i zawiadamianie o tym fakcie organu prowadzącego Szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
- 8) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym Szkoły zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,

- 9) organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi Szkoły,
- 10) odpowiedzialność za właściwą organizację i przebieg egzaminu gimnazjalnego,
- 11) wydawanie zarządzeń związanych z organizacją pracy szkoły oraz gwarantujących bezpieczeństwo uczniów i pracowników w placówce
- 12) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.

§ 12

Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. Dyrektor decyduje w sprawach:

- 1) zatrudnienia i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły,
- 2) przyznawania nagród i wyróżnień oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Szkoły,
- 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród Ministra, Kuratora i Burmistrza dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Szkoły.

§ 13

Dyrektor Szkoły w wykonaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.

Rada Pedagogiczna

§ 14

1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole.
2. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których

celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.
4. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikacji, promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego Rady Rodziców, organu prowadzącego Szkołę albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
5. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebranie Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady Pedagogicznej.
6. Dyrektor Szkoły przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje z działalności Szkoły.

§ 15

Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły lub placówki po zaopiniowaniu przez radę szkoły lub placówki;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole lub placówce, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę szkoły lub placówki;
- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły lub placówki;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
- 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą lub placówką

przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły lub placówki.

§ 16

Rada Pedagogiczna opiniuje:

- 1) organizację pracy Szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych
- 2) projekt planu finansowego Szkoły,
- 3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń i innych wyróżnień,
- 4) propozycje Dyrektora Szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

§ 17

Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego Szkołę o odwołanie ze stanowiska Dyrektora.

§ 18

1. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
2. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
3. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.
4. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły.

Rada Rodziców

§ 19

1. W Szkole działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców.

2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
3. W wyborach, o których mowa w punkcie 2. jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.
4. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym, nie później niż do 31 października.
5. Rada uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
 - a) wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady Rodziców,
 - b) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do Rady Rodziców.
6. Rada Rodziców, może występować do Rady Pedagogicznej i Dyrektora Szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Szkoły.
7. Zadania Rady Rodziców:
 - a) reprezentowanie ogółu rodziców uczniów szkoły oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności szkoły,
 - b) współudział w bieżącym i perspektywicznym programowaniu pracy szkoły,
 - c) pomoc w doskonaleniu organizacji i warunków pracy szkoły,
 - d) współudział w realizacji programów nauczania, wychowania oraz zadań opiekuńczych szkoły,
 - e) współpraca ze środowiskiem lokalnym, samorządem, zakładami pracy,
 - f) organizowanie działalności mającej na celu podnoszenia kultury pedagogicznej w rodzinie, szkole i środowisku lokalnym,
 - g) podejmowanie działań na rzecz pozyskiwania funduszy niezbędnych do wspierania działalności szkoły, a także ustalanie zasad użytkowania tych funduszy,
 - h) uchwalenie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki,
 - i) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania,

- j) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły do organu prowadzącego.

Samorząd Uczniowski

§ 20

1. W Szkole działa Samorząd Uczniowski zwany dalej Samorządem.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie Szkoły. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
3. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.
4. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.

§ 21

Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:

- 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
- 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
- 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
- 4) prawo do uchwalenia regulaminu samorządu uczniowskiego,
- 5) prawo do demokratycznego wyboru swoich przedstawicieli do organów samorządu,
- 6) prawo do pomocy organizacyjnej i merytorycznej od wychowawcy i opiekuna samorządu, szczególnie w zakresie przestrzegania reguł demokracji,
- 7) prawo do redagowania i wydawania gazety szkolnej,
- 8) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem,

- 9) prawo do wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu oraz Rzecznika Praw Ucznia.

Współpraca organów szkoły

§ 22

Formy współpracy organów Szkoły:

- 1) każdy z w/w organów Szkoły posiada możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji,
- 2) o planowanych i podejmowanych działaniach i decyzjach poszczególne organy Szkoły informują się na bieżąco,
- 3) raz w roku z inicjatywy dyrektora Szkoły przewodniczący wszystkich organów spotykają się w celu dokonania analizy realizacji zadań Szkoły, spotkanie takie może się również odbyć na wniosek przewodniczącego Rady Rodziców lub przewodniczącego Samorządu Uczniowskiego.

§ 23

1. Skargi i wnioski składane przez poszczególne podmioty są dokumentowane w księdze skarg i wniosków.
2. Wszelkie sytuacje konfliktowe zaistniałe pomiędzy poszczególnymi organami Szkoły powinny być w miarę możliwości rozwiązywane wewnątrz Szkoły, rozpatruje je zespół złożony z 2 przedstawicieli każdego z organów Szkoły, przewodniczy mu dyrektor szkoły.
3. W przypadku niemożności porozumienia wśród członków zespołu dyrektor Szkoły zwraca się o rozwiązanie konfliktu do organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

Rozdział IV

Organizacja szkoły

§ 24

Dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej powierza każdy oddział jednemu z nauczycieli i ten sprawuje opiekę wychowawczą. W celu zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności wychowawca w klasach I-III szkoły podstawowej prowadzi swój oddział przez 3 lata, a następnie jego obowiązki podejmuje kolejny wychowawca, który prowadzi go przez II etap nauczania tj. 3 lata. W gimnazjum jeden wychowawca prowadzi oddział przez 3 lata.

§ 25

Klasowa Rada Rodziców na wniosek bezwzględnej większości rodziców uczniów danej klasy ma prawo złożyć pisemny wniosek z uzasadnieniem do Dyrektora Szkoły o zmianę wychowawcy. Dyrektor Szkoły jest zobowiązany w ciągu 14 dni, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i analizie możliwości kadrowych Szkoły wydać stosowną decyzję.

§ 26

1. Rok szkolny rozpoczyna się z dniem 1 września każdego roku, a kończy – z dniem 31 sierpnia następnego roku.
2. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry:
 - 1) od 1 września do ostatniego piątku stycznia,
 - 2) od początku kolejnego tygodnia po zakończeniu I semestru do ostatniego piątku czerwca.
3. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
4. Dyrektor Szkoły, biorąc pod uwagę warunki lokalowe i możliwości organizacyjne szkoły, może w danym roku szkolnym ustalić dodatkowe

dni wolne od zajęć dydaktyczno - wychowawczych w wymiarze dla szkoły podstawowej do 6 dni, dla gimnazjum – do 8 dni. Decyzja w tej sprawie powinna być podjęta po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.

5. Dyrektor szkoły w terminie do dnia 30 września każdego roku informuje nauczycieli, uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o ustalonych w danym roku szkolnym dodatkowych dniach wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych, wydając zarządzenie.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, niezależnie od dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych ustalonych na podstawie dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego, może, za zgodą organu prowadzącego, ustalić inne dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
7. W przypadku dni wolnych od zajęć, o których mowa w ust. 5 dyrektor szkoły wyznacza termin odpracowania tych dni w wolne soboty.
8. W dniach wolnych od zajęć, o których mowa w ust. 3 w szkole organizowane są zajęcia opiekuńczo-wychowawcze. Dyrektor szkoły zawiadamia rodziców/prawnych opiekunów o możliwości udziału uczniów w tych zajęciach w formie komunikatu i na stronie internetowej szkoły.
9. Dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego, może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, jeżeli:
 - a) temperatura zewnętrzna mierzona o godzinie 21.00 w dwóch kolejnych dniach poprzedzających zawieszenie zajęć wynosi -15°C lub jest niższa;
 - b) wystąpiły na danym terenie zdarzenia, które mogą zagrozić zdrowiu uczniów. np. klęski żywiołowe, zagrożenia epidemiologiczne, zagrożenia atakami terrorystycznymi i inne.
10. Zajęcia, o których mowa w ust. 8 podlegają odpracowaniu w wyznaczonym przez dyrektora terminie

§ 27

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły, opracowany przez Dyrektora do dnia 30 kwietnia każdego roku.
2. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący Szkołę do dnia 30 maja każdego roku.
3. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.

§ 28

Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem dopuszczonym do użytku szkolnego.

§ 29

1. Liczba uczniów w oddziale przedszkola i klasach I-III szkoły podstawowej powinna wynosić nie więcej niż 25 uczniów.
 - 1) W przypadku przyjęcia z urzędu, w okresie od rozpoczęcia do zakończenia zajęć dydaktycznych do oddziału klasy I lub II szkoły podstawowej, ucznia zamieszkałego w obwodzie szkoły, jeżeli liczba uczniów zwiększa się i przekracza 25 dyrektor szkoły po poinformowaniu rady oddziałowej rodziców dzieli dany oddział.
 - 2) Dyrektor szkoły może odstąpić od podziału oddziału, zwiększając liczbę uczniów w oddziale ponad liczbę 25 na wniosek rady oddziałowej rodziców oraz po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.
 - 3) Liczba uczniów w oddziale klas I-II szkoły podstawowej może być zwiększona nie więcej niż o 2 uczniów.
 - 4) Jeżeli liczba uczniów w oddziale klas I-II szkoły podstawowej zostanie zwiększona w szkole zatrudnia się asystenta nauczyciela, który

wspiera nauczyciela prowadzącego zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w tym oddziale.

- 5) Oddział, w którym zwiększono liczbę uczniów, może funkcjonować ze zwiększoną liczbą uczniów w ciągu całego etapu edukacyjnego.”
2. Liczba uczniów w oddziale w klasach IV-VI szkoły podstawowej powinna wynosić nie więcej niż 25 uczniów.
3. Liczba uczniów w oddziale w klasach I-III gimnazjum powinna wynosić nie więcej niż 28 uczniów.
4. W klasach IV-VI szkoły podstawowej, w gimnazjum podział na grupy jest obowiązkowy:
 - 1) na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych: komputerowych, informatyki i technologii informacyjnej w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów; zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej lub międzyoddziałowej liczącej nie więcej niż 24 uczniów; liczba uczniów w grupie nie może przekraczać liczby stanowisk komputerowych w pracowni komputerowej;
 - 2) na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z języków obcych w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów; zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej, międzyoddziałowej lub międzyklasowej liczącej nie więcej niż 24 uczniów; przy podziale na grupy należy uwzględnić stopień zaawansowania znajomości języka obcego;
5. W klasach IV-VI szkoły podstawowej i I-III gimnazjum zajęcia wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących nie więcej niż 26 uczniów.
6. W szkole podstawowej dopuszcza się nauczanie w klasach łączonych, zgodnie z przepisami w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół, na realizację obowiązkowych zajęć edukacyjnych w tych klasach przeznaczają się w szkolnym planie nauczania taką liczbę godzin, aby była zapewniona realizacja przyjętych programów nauczania.

§ 30

1. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora Szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji, z uwzględnieniem zasad zdrowia i higieny pracy.
2. Rozkład zajęć dydaktyczno-wychowawczych realizowany jest przez pięć dni w tygodniu.

§ 31

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:
 - a) obowiązkowe zajęcia edukacyjne,
 - b) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze i specjalistyczne organizowane dla uczniów wymagających szczególnego wsparcia w rozwoju lub pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - c) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych.
2. Formy pracy Szkoły:
 - a) podstawową formą pracy Szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym,
 - b) godzina lekcyjna trwa 45 minut, w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas pracy obliczony na podstawie ramowego planu nauczania,
 - c) czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I-III szkoły podstawowej ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć,
 - d) jeśli nie jest możliwe zapewnienie zastępstwa za nauczyciela podczas jego usprawiedliwionej nieobecności na pierwszej lub ostatniej godzinie zajęć klasy w danym dniu, to w wyjątkowych sytuacjach dyrektor szkoły może odwołać te zajęcia, zajęcia mogą się nie odbyć po wcześniejszym powiadomieniu rodziców/prawnych opiekunów.

§ 32

1. W przypadku nagłego pogorszenia stanu zdrowia ucznia jego rodzice (prawni opiekunowie) są bezzwłocznie powiadamiani przez wychowawcę lub nauczyciela i zobowiązani do osobistego odebrania dziecka ze szkoły.
2. Jeżeli rodzice mają zamiar zwolnić dziecko z części zajęć lekcyjnych w danym dniu, to są zobowiązani do powiadomienia o tym wychowawcy w formie pisemnej z własnoręcznym podpisem.
3. Zwolnienie ucznia z zajęć wychowania fizycznego na podstawie zaświadczenia lekarskiego odbywa się zgodnie z procedurą obowiązującą w szkole.

§ 33

1. Uczniom mającym zaległości w nauce z powodu choroby lub innych przyczyn wychowawca klasy we współpracy z samorządem uczniowskim organizuje w miarę potrzeb pomoc koleżeńską,
2. Uczniowie Szkoły mają zapewnioną opiekę nauczyciela podczas: lekcji, zajęć pozalekcyjnych, przerw, wycieczek oraz imprez szkolnych.
3. Uczniom w trudnej sytuacji materialnej szkoła udziela wsparcia w postaci: stypendium socjalnego, dopłaty do zakupu podręczników szkolnych, dofinansowania z gminnego ośrodka pomocy społecznej, zwolnienia z opłat na ubezpieczenie i fundusz Rady Rodziców, dofinansowania do wycieczek i wyjazdów do teatru i kina.

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna

§ 34

1. Szkoła organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną i udziela tej pomocy uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom.
2. Pomocą psychologiczno-pedagogiczną są również objęte dzieci w wieku od 3 do 5 lat w ramach wczesnego wspomagania dziecka oraz dzieci pięcioletnie w ramach indywidualnego rocznego przygotowania przedszkolnego.

3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu, zaspokajaniu jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców oraz nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
5. Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest zadaniem dyrektora.
6. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają uczniom nauczyciele, nauczyciele wychowawcy oraz specjaliści, w szczególności psychologowie, pedagodzy, logopedzi, terapeuci pedagogiczni.
7. Organizacja i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej odbywa się we współpracy z:
 - a) rodzicami uczniów,
 - b) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym specjalistycznymi,
 - c) placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - d) innymi szkołami i placówkami,
 - e) organizacjami pozarządowymi oraz instytucjami działającymi na rzecz rodziny i dzieci.
8. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest z inicjatywy:
 - a) ucznia,
 - b) rodziców ucznia,
 - c) nauczyciela, wychowawcy lub specjalisty, prowadzącego zajęcia z uczniem,
 - d) poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistycznej,
 - e) pomocy nauczyciela.
9. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna może być udzielana uczniom w formie:
 - a) zajęć rozwijających uzdolnienia,
 - b) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,

- c) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych, innych zajęć o charakterze terapeutycznym.
10. Zajęcia rozwijające uzdolnienia organizuje się dla uczniów szczególnie uzdolnionych oraz prowadzi się przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy.
11. Liczba uczniów zajęć, o których mowa w ust. 9 wynosi do 8 uczniów. Godzina zajęć trwa 45 minut.
12. Zajęcia, o których mowa w ust. 9, prowadzą nauczyciele posiadający kwalifikacje odpowiednie do prowadzenia tego rodzaju zajęć.
13. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze organizowane są dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się.
14. Liczba uczestników zajęć, o których mowa w ust. 12 . wynosi do 8 uczniów. Godzina tych zajęć trwa 45 minut.
15. Zajęcia, o których mowa w ust. 12, prowadzą nauczyciele posiadający kwalifikacje odpowiednie do prowadzenia tego rodzaju zajęć.
16. Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne organizowane są dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników tych zajęć wynosi do 5 uczniów. Godzina zajęć trwa 60 minut.
17. Zajęcia logopedyczne organizowane są dla uczniów z zaburzeniami mowy, które powodują zaburzenia komunikacji językowej oraz utrudniają naukę. Liczba uczestników tych zajęć wynosi do 4 uczniów. Godzina zajęć trwa 60 minut.
18. Zajęcia socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia terapeutyczne organizowane są dla uczniów z dysfunkcjami i zaburzeniami utrudniającymi funkcjonowanie społeczne. Liczba uczestników tych zajęć wynosi do 10 uczniów. Godzina zajęć trwa 60 minut.
19. Zajęcia, o których mowa w ustępach poprzedzających, prowadzą specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do prowadzenia tego rodzaju zajęć.

20. Porady i konsultacje dla uczniów oraz porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia dla rodziców oraz nauczycieli prowadzą nauczyciele, nauczyciele wychowawcy i specjaliści.
21. Nauczyciele, nauczyciele wychowawcy oraz specjaliści prowadzą działania, mające na celu rozpoznanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych, oraz zaplanowanie sposobów ich zaspokajania.
22. Działania, o których mowa w ust. 20, obejmują w klasach I-III obserwacje i pomiary pedagogiczne, mające na celu rozpoznanie u uczniów ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się.
23. Działania, o których mowa w ust. 20, mają także na celu rozpoznanie zainteresowań i uzdolnień uczniów, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych, oraz zaplanowanie wsparcia związanego z rozwijaniem zainteresowań i uzdolnień uczniów.
24. W razie stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel, nauczyciel wychowawca lub specjalista informuje o tym niezwłocznie dyrektora.
25. Planowanie i koordynowanie udzielania dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej należy do zespołu składającego się z nauczycieli, nauczycieli wychowawców oraz specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem.
26. Zespół tworzy dyrektor.
27. Zespół tworzony jest dla:
 - a) ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenie o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej- niezwłocznie po otrzymaniu orzeczenia lub opinii,
 - b) ucznia, w stosunku do którego stwierdzono, że ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne wymaga objęcia pomocą

psychologiczno-pedagogiczną- niezwłocznie po przekazaniu przez nauczyciela, wychowawcę grupy wychowawczej lub specjalistę informacji o potrzebie objęcia dziecka taką pomocą.

28. Prace zespołu koordynuje osoba wyznaczona przez dyrektora. Jedna osoba może koordynować prace kilku zespołów.
29. Do zadań zespołu pomocy psychologiczno-pedagogicznej należy:
 - a) omówienie sytuacji dziecka i ustalenie zakresu, w jakim uczeń wymaga pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - b) określenie zaleconych form, sposobów i okresu udzielania dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej, z uwzględnieniem zaleceń wydanych przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną,
 - c) opracowanie i realizacja planu działań wspierających dziecko lub- indywidualnego programu edukacyjno terapeutycznego,
 - d) dokonanie oceny efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi oraz ustalenie wniosków i zaleceń dotyczących dalszej pracy z uczniem.
30. Zebrania zespołu są zwoływane w miarę potrzeb, przez koordynatora lub przewodniczącego zespołu, nie rzadziej niż dwa razy w roku. Pracownicy pedagogiczni uczestniczący w zebraniu są zobowiązani do zachowania tajemnicy służbowej.
31. W spotkaniach zespołu mogą uczestniczyć:
 - a) rodzice ucznia, którzy są informowani przez dyrektora o terminie spotkania,
 - b) przedstawiciele poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej placówki specjalistycznej, która udziela uczniowi pomocy na zaproszenie dyrektora szkoły,
 - c) na wniosek rodzica ucznia inne osoby, w szczególności lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista.
32. Na podstawie zaleconych przez zespoły form, sposobów i okresów udzielania uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej dyrektor szkoły ustala formy, sposoby i okresy udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w których

poszczególne formy będą realizowane. O przyjętych ustaleniach niezwłocznie informuje na piśmie rodziców ucznia.

33. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.

§ 35

1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - 1) posiadającego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych;
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w planie działań wspierających, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach;
 - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej – na podstawie tej opinii oraz ustaleń zawartych w planie działań wspierających;
 - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1-3, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole –

na podstawie ustaleń zawartych w planie działań wspierających, opracowanym dla ucznia.

§ 36

1. Opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się może być wydana uczniowi nie wcześniej niż po ukończeniu trzeciej klasy szkoły podstawowej i nie później niż do ukończenia szkoły podstawowej.
2. Na wniosek nauczyciela lub specjalisty wykonującego w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, prowadzących zajęcia z uczniem w szkole, i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) albo pełnoletniego ucznia lub na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) albo pełnoletniego ucznia, opinia, o której mowa w ust. 1, może być wydana także uczniowi gimnazjum i szkoły ponadgimnazjalnej.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, wraz z uzasadnieniem składa się do dyrektora szkoły. Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, przekazuje wniosek wraz z uzasadnieniem oraz opinią rady pedagogicznej do poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, i informuje o tym rodziców (prawnych opiekunów) lub pełnoletniego ucznia.

Biblioteka szkolna

§ 37

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych Szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy Szkoły, rodzice, a także inne osoby na ogólnie obowiązujących zasadach.
3. Organizację pracy biblioteki określa regulamin pracy biblioteki.

4. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje dyrektor szkoły, który:
 - a) zapewnia pomieszczenia i ich wyposażenie, warunkujące prawidłową pracę biblioteki, bezpieczeństwo i nienaruszalność mienia,
 - b) zapewnia środki finansowe na działalność biblioteki,
 - c) kontroluje stan ewidencji,
 - d) zarządza inwentaryzację zbiorów bibliotecznych,
 - e) odpowiada za przekazanie zbiorów przy zmianie nauczyciela – bibliotekarza,
 - f) inspirowuje i kontroluje współpracę grona pedagogicznego z biblioteką,
 - g) hospituje i ocenia pracę nauczyciela – bibliotekarza.
5. Biblioteka gromadzi następujące zbiory: wydawnictwa informacyjne, słowniki, encyklopedie, podręczniki, lektury, literaturę popularnonaukową, beletrystykę, programy nauczania dla nauczycieli, kasety video, płyty CD i DVD, przepisy oświatowe.
6. Czas pracy biblioteki ustala dyrektor, dostosowując go do organizacji zajęć dydaktyczno – wychowawczych w taki sposób, aby umożliwić uczniom dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
7. Zadania nauczyciela bibliotekarza:
 - 1) udostępnianie zbiorów biblioteki,
 - 2) udzielanie informacji bibliotecznych,
 - 3) poznawanie uczniów, wspieranie ich potrzeb czytelniczych i zainteresowań,
 - 4) wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
 - 5) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną,
 - 6) umożliwienie uczniom korzystania z komputerów z dostępem do Internetu, drukarki, skanera i innych nowoczesnych urządzeń technicznych,
 - 7) współdziałanie z nauczycielami w zakresie wykorzystania zbiorów bibliotecznych i rozwijania kultury czytelniczej uczniów,

- 8) współpraca z nauczycielami wszystkich przedmiotów w przygotowywaniu uczniów do samokształcenia, świadomego wyszukiwania, selekcjonowania i wykorzystywania informacji,
 - 9) współpraca z rodzicami uczniów, ze szkolnymi organizacjami i kołami zainteresowań,
 - 10) stosowanie różnych form inspiracji czytelnictwa,
 - 11) promowanie aktywnych czytelników,
 - 12) gromadzenie i współredakcja dokumentacji zawierającej przepisy wewnątrzszkolne, regulaminy, procedury,
 - 13) współpraca z instytucjami kultury i placówkami oświatowymi m.in. poprzez organizację i udział w konkursach czytelniczych, literackich i plastycznych,
 - 14) archiwizacja dokumentacji związanej z historią szkoły,
 - 15) inwentaryzacja i zabezpieczanie zbiorów,
 - 16) ewidencjonowanie, opracowywanie i selekcjonowanie zbiorów,
 - 17) popularyzowanie wiedzy pedagogicznej wśród rodziców,
 - 18) przygotowywanie dla potrzeb nauczycieli materiałów do poszczególnych przedmiotów, wzorcowych konspektów lekcji, scenariuszy zajęć itp.
8. Zasady współpracy biblioteki szkolnej z nauczycielami, uczniami i rodzicami (prawnymi opiekunami) oraz innymi bibliotekami:
- 1. Biblioteka szkolna współpracuje z uczniami na zasadach:**
- a) świadomego i aktywnego udziału uczniów w różnych formach upowszechniania i rozwijania kultury czytelniczej, dyskusji nad książkami, wystaw książkowych, udziału w imprezach kulturalnych,
 - b) partnerstwa z uczniami szczególnie zdolnymi w ich poszukiwaniach czytelniczych,
 - c) organizowania dla uczniów imprez kulturalnych o różnym zasięgu,
 - d) pomocy uczniom mającym trudności w nauce, sprawiającym trudności wychowawcze.
2. Uczniowie:

- a) mogą korzystać ze wszystkich zbiorów zgromadzonych w bibliotece,
- b) uczniowie spędzający czas w czytelni są otaczani indywidualną opieką,
- c) otrzymują pomoc w korzystaniu z różnych źródeł informacji, a także w doborze literatury i kształtowaniu nawyków czytelniczych,
- d) mogą korzystać z Internetu, encyklopedii i programów multimedialnych,

3. Biblioteka szkolna współpracuje z nauczycielami na zasadach wzajemnego wspierania się w celu:

- a) rozbudzania potrzeb i zainteresowań uczniów,
- b) rozwijania kultury czytelniczej uczniów, przysposabiania do korzystania z informacji,
- c) wspomagania wyrównywania szans edukacyjnych uczniów,
- d) doradztwa w doborze literatury samokształceniowej,
- e) współtworzenia warsztatu informacyjnego biblioteki,
- f) uczestnictwa w realizacji projektów edukacyjnych,
- g) współuczestnictwa w działaniach mających na celu upowszechnianie wiedzy w zakresie wychowania czytelniczego w rodzinie.

4. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły:

- a) na wniosek nauczyciela bibliotekarz przygotowuje i przekazuje literaturę do pracowni przedmiotowych, a także przeprowadza lekcje biblioteczne lub część zajęć,
- b) korzystają z czasopism pedagogicznych i ze zbiorów gromadzonych w bibliotece,
- c) wychowawcy i nauczyciel języka polskiego otrzymują informację o stanie czytelnictwa,
- d) mają możliwość korzystania z Internetu, encyklopedii, programów multimedialnych.

5. Biblioteka szkolna współpracuje z rodzicami (prawnymi opiekunami) na zasadach partnerstwa w:

- a) rozwijaniu kultury czytelniczej uczniów (informacje na zebraniach rodzicielskich),
- b) popularyzacji literatury dla rodziców z zakresu wychowania,
- c) współudziale rodziców w imprezach i konkursach czytelniczych.

6. Rodzice:

- a) mogą korzystać ze zbiorów gromadzonych w bibliotece,
- b) są informowani o aktywności czytelniczej dzieci,
- c) mają możliwość wglądu do WSO, Statutu Szkoły, Programu Rozwoju Szkoły i Szkolnego Programu Wychowawczego i Profilaktyki i innych dokumentów.

7. Biblioteka szkolna współpracuje z innymi bibliotekami:

- a) aktywnie współuczestnicząc w organizowaniu różnorodnych działań na rzecz czytelnictwa,
- b) wspierając działalność kulturalną bibliotek na szczeblu gminnym i powiatowym.

Świetlica

§ 38

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców lub organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole, szkoła organizuje świetlicę.
2. Świetlica sprawuje opiekę również w czasie lekcji nad uczniami danej klasy podczas usprawiedliwionej nieobecności nauczyciela, gdy nie jest możliwe zorganizowanie zastępstwa.
3. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25.
4. Świetlica jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczej działalności szkoły.
5. Korzystanie ze świetlicy jest nieodpłatne.

6. Szczegółowe zasady funkcjonowania świetlicy szkolnej określa regulamin świetlicy szkolnej.

Stołówka

§ 39

1. W szkole funkcjonuje stołówka.
2. Ze stołówki mogą korzystać uczniowie i pracownicy szkoły.
3. Warunki korzystania ze stołówki szkolnej, w tym wysokość opłat za posiłki, ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
4. Do opłat wnoszonych za korzystanie przez uczniów z posiłku w stołówce szkolnej, o których mowa w ust. 3, nie wlicza się wynagrodzeń pracowników i składek naliczanych od tych wynagrodzeń oraz kosztów utrzymania stołówki.
5. Organ prowadzący szkołę może zwolnić rodziców albo ucznia z całości lub części opłat, o których mowa w ust. 3:
 - a) w przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny;
 - b) w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.
6. Organ prowadzący szkołę może upoważnić do udzielania zwolnień, o których mowa w ust. 5, dyrektora szkoły, w której zorganizowano stołówkę.
7. Opłaty z posiłki należy uiścić do 10 dnia każdego miesiąca.
8. Zachowanie się uczniów w stołówce określa regulamin stołówki szkolnej.
9. Dyżury w stołówce pełnią nauczyciele zgodnie z planem dyżurów.

Baza lokalowa szkoły

§ 40

1. Dla realizacji celów statutowych Zespół Szkół posiada następującą bazę:
 - 1) 7 sal dydaktycznych, które umożliwiają naukę na jedną zmianę,

- 2) pracownię komputerową z dostępem do Internetu,
 - 3) sale dla grup oddziału przedszkolnego,
 - 4) salę gimnastyczną wraz z zapleczem,
 - 5) boiska sportowe,
 - 6) zaplecze kuchenne i jadalnię,
 - 7) świetlicę,
 - 8) bibliotekę z czytelnią,
 - 9) gabinet pedagogiczno-logopedyczny,
 - 10) sekretariat.
2. W pomieszczeniach do nauki wywieszono są w widocznym i łatwo dostępnym miejscu regulaminy określające zasady korzystania z tych pomieszczeń zgodna z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy.

Rozdział V

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

Nauczyciele

§ 41

1. Szkoła zatrudnia nauczycieli, pracowników administracji, pracowników obsługi.
2. W szkole podstawowej może być zatrudniony asystent nauczyciela prowadzącego zajęcia w klasach I-III, lub asystent wychowawcy świetlicy. Do zadań asystenta należy wspieranie nauczyciela prowadzącego zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, lub wspieranie wychowawcy świetlicy. Asystent wykonuje zadania wyłącznie pod kierunkiem nauczyciela.
3. Asystent powinien posiadać wykształcenie co najmniej na poziomie wymaganym do zajmowania stanowiska nauczyciela w szkole podstawowej oraz przygotowanie pedagogiczne. Asystenta zatrudnia się na zasadach określonych w Kodeksie pracy, z tym że wynagrodzenie ustala się nie wyższe niż przewidziane dla nauczyciela dyplomowanego.
4. Asystentowi, o którym mowa w ust. 2, nie powierza się zadań określonych dla nauczycieli posiadających kwalifikacje z zakresu pedagogiki specjalnej zatrudnianych dodatkowo w celu współorganizowania kształcenia integracyjnego oraz współorganizowania kształcenia uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym.

§ 42

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Realizując program dydaktyczno – wychowawczy i opiekuńczy, nauczyciel odpowiada służbowo przed dyrektorem szkoły za:

- a) jakość pracy dydaktyczno – wychowawczej i opiekuńczej oraz jej efekty,
 - b) stan urządzeń, sprzętu i środków dydaktycznych mu przydzielonych,
 - c) bezpieczeństwo uczniów uczestniczących w tych zajęciach.
3. Nauczyciel odpowiada służbowo przed władzami szkoły, oraz cywilnie lub karnie za:
- a) tragiczne skutki wynikłe z braku i bezpieczeństwa uczniów w czasie zajęć szkolnych, pozaszkolnych, i dyżurów im przydzielonych
 - b) zniszczenie lub stratę elementów majątku i wyposażenia szkoły wynikające z braku nadzoru i zabezpieczenia.

§ 43

Nauczyciel wykonuje następujące zadania:

- 1) organizuje zajęcia zgodne z ogólnymi zasadami bezpieczeństwa i higieny: zwracają uwagę na stan sprzętu i środków dydaktycznych, oświetlenia, warunków higieniczno – sanitarnych w miejscu prowadzenia zajęć, temperaturę i warunki atmosferyczne,
- 2) udziela pierwszej pomocy poszkodowanym, a w razie potrzeby wzywa pomoc medyczną,
- 3) zgłasza dyrektorowi szkoły dostrzeżone zagrożenia dla zdrowia i bezpieczeństwa uczniów oraz zaistniałe podczas zajęć wypadki,
- 4) proces dydaktyczny organizuje zgodnie z zasadami nauczania. Przy doborze form i metod pracy uwzględniają ich skuteczność, posiadane przez szkołę środki dydaktyczne, możliwości psychofizyczne uczniów i własne predyspozycje,
- 5) realizuje program kształcenia, wychowania i opieki w powierzonych przedmiotach, klasach i zespołach, osiągając w stopniu optymalnym cele szkoły ustalone w programach i w planie pracy szkoły,
- 6) dokonuje wyboru programu nauczania oraz podręczników do nauczania danego przedmiotu spośród podręczników

- proponowanych przez Ministra Edukacji Narodowej, po dokonaniu uzgodnień w ramach zespołu klasowego,
- 7) opracowuje plany dydaktyczno-wychowawcze do przedmiotów, których naucza, zgodne z podstawą programową
 - 8) opracowuje i podaje do wiadomości na początku roku szkolnego szczegółowe wymagania edukacyjne dla danego poziomu kształcenia w zakresie nauczanych przez niego przedmiotów
 - 9) wzbogaca własny warsztat pracy przedmiotowej i wychowawczej, wnioskuje o jego wzbogacenie lub modernizację do organów kierowniczych szkoły,
 - 10) troszczy się o utrzymanie w należyтым stanie wyposażenia i sprzętu, zgłasza dyrektorowi szkoły uszkodzenia,
 - 11) wspiera swą postawą i działaniami pedagogicznymi rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności i zainteresowania,
 - 12) udziela pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów, wnioskuje o kierowanie ich na badania specjalistyczne, na prowadzone w szkole zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze,
 - 13) systematycznie ocenia wiedzę i umiejętności uczniów zgodnie z obowiązującymi zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
 - 14) sprawdza obecność uczniów na każdej jednostce lekcyjnej,
 - 15) uczestniczy w posiedzeniach Rady Pedagogicznej i wykonuje jej uchwały,
 - 16) pełni dyżury podczas przerw lekcyjnych,
 - 17) bezstronnie i obiektywnie oraz sprawiedliwie ocenia i traktuje wszystkich uczniów,
 - 18) informuje rodziców uczniów oraz wychowawcę klasy i dyrekcję, a także Radę Pedagogiczną o wynikach dydaktyczno-wychowawczych swoich uczniów,
 - 19) systematycznie doskonali własne umiejętności dydaktyczne i podnosi poziom wiedzy merytorycznej, bierze udział w różnych formach doskonalenia zawodowego

organizowanych w szkole oraz poprzez instytucje wspomagające Szkołę,

- 20) prowadzi prawidłowo dokumentację pedagogiczną przedmiotu, koła zainteresowań, wykonuje inne prace w ramach realizacji planu rozwoju szkoły i zawarte w przydziale czynności na dany rok.

§ 44

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest ustalenie i ewaluacja szkolnego zestawu programów, o którym mowa w przepisach w sprawie warunków i trybu dopuszczania do użytku szkolnego programów nauczania oraz wykazów tych programów.
2. W szkole funkcjonują następujące zespoły nauczycieli:
 - 1) klasowe – grupujące nauczycieli prowadzących zajęcia w danym oddziale;
 - 2) przedmiotowe – grupujące nauczycieli o tych samych lub podobnych specjalnościach;
 - 3) problemowo - zadaniowe.
3. Do zadań w/w zespołów należy:
 - 1) ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału;
 - 2) modyfikowanie w/w zestawu w miarę potrzeb;
 - 3) ustalenie listy podręczników obowiązujących dla danego oddziału;
 - 4) rozwiązywanie problemów wychowawczych;
 - 5) analiza wyników nauczania, wyników zewnętrznych wewnętrznych badań osiągnięć uczniów i formułowanie wniosków w celu poprawy efektywności nauczania;
 - 6) wymiana doświadczeń zawodowych;
 - 7) opracowywanie wspólnie sposobu realizacji ścieżek edukacyjnych i bloków tematycznych;
 - 8) innych wynikających z potrzeb szkoły.

Nauczyciel oddziału przedszkolnego

§ 45

1. Nauczyciel oddziału przedszkolnego prowadzi pracę dydaktyczno – wychowawczą i opiekuńczą oraz odpowiada za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci.
2. Do obowiązków nauczyciela oddziału przedszkolnego należy w szczególności:
 - 1) ponoszenie odpowiedzialności w czasie organizowanych zajęć za życie, zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci,
 - 2) otoczenie opieką każde dziecko od chwili jego przyjęcia do przedszkola,
 - 3) prawidłowe organizowanie procesu dydaktycznego, m.in. wykorzystanie najnowszej wiedzy merytorycznej i metodycznej do pełnej realizacji wybranego programu wychowania przedszkolnego, wybór optymalnych form organizacyjnych i metod pracy z dziećmi w celu maksymalnego ułatwienia dzieciom zrozumienia istoty realizowanych zagadnień,
 - 4) indywidualizowanie pracy z dzieckiem, w szczególności poprzez dostosowanie wymagań edukacyjnych, metod i form pracy do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych dziecka,
 - 5) prowadzenie obserwacji pedagogicznych zakończonych analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole,
 - 6) współdziałanie z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania, a w szczególności informowanie rodziców o wymaganiach wynikających z realizowanego programu wychowania przedszkolnego, systematyczne informowanie o postępach dziecka i pojawiających się trudnościach, a także o zachowaniu i rozwoju dziecka, w formach przyjętych w oddziale przedszkolnym,
 - 7) rozpoznawanie możliwości psychofizycznych, indywidualnych potrzeb rozwojowych oraz ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w nauce, rozwijanie predyspozycji i uzdolnień dziecka,
 - 8) dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych dziecka, u którego stwierdzono

- zaburzenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, potwierdzone opinią publicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej,
- 9) współdziałanie ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inną,
 - 10) tworzenie własnego warsztatu pracy, wykonywanie pomocy dydaktycznych, udział w gromadzeniu innych niezbędnych środków dydaktycznych, dbałość o pomoce i sprzęt będący na wyposażeniu sali,
 - 11) kształcenie i wychowywanie dzieci w umiłowaniu Ojczyzny, szacunku dla symboli narodowych oraz szacunku dla każdego człowieka,
 - 12) dbanie o kształtowanie u dzieci postaw moralnych,
 - 13) bezstronne, rzetelne, systematyczne i sprawiedliwe ocenianie umiejętności dzieci,
 - 14) wspieranie rozwoju psychofizycznego każdego dziecka, jego zdolności lub zainteresowań,
 - 15) rozpoznawanie możliwości i potrzeb powierzonych jego opiece dzieci,
 - 16) organizowanie i prowadzenie zebrań z rodzicami oraz indywidualnych kontaktów z rodzicami dzieci,
 - 17) doskonalenie umiejętności dydaktycznych, aktywny udział we wszystkich zebraniach rady pedagogicznej, udział w lekcjach otwartych, uczestnictwo w konferencjach metodycznych oraz innych formach doskonalenia zawodowego,
 - 18) aktywny udział w życiu szkoły: udział w uroczystościach i imprezach szkolnych,
 - 19) przestrzeganie dyscypliny pracy,
 - 20) prawidłowe prowadzenie dokumentacji: opracowywanie planów pracy,
 - 21) prowadzenie dziennika oddziału, kart obserwacji, a także zestawień statystycznych i innych opracowań wymaganych przez dyrektora szkoły,

- 22) kierowanie się w swoim działaniu dobrem dziecka, poszanowanie jego godności osobistej, dbanie o wystrój powierzonej opiece sali,
- 23) opracowanie lub wybór i przedstawienie dyrektorowi szkoły programu wychowania przedszkolnego,
- 24) wykonywanie czynności administracyjnych dotyczących powierzonego oddziału, zgodnie z zarządzeniami i poleceniami dyrektora oraz uchwałami rady pedagogicznej.

Wychowawca

§ 46

Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:

- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego kształcenia oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
- 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
- 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole oraz pomiędzy uczniami, a innymi członkami społeczności szkolnej,
- 4) otaczanie indywidualną opieką każdego wychowanka, znajomości postępów i niepowodzeń w nauce, kontroli frekwencji na zajęciach obowiązkowych,
- 5) znajomości i realizacji przepisów zawartych w Statucie Zespołu Szkół w Skorczycach,
- 6) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w klasie w celu uzgodnienia i koordynacji ich działań wychowawczych wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (szczególnie uzdolnionych i napotyających problemy w nauce),
- 7) negocjowanie w przypadku konfliktów między uczniami, ich rodzicami a nauczycielami uczącymi w klasie (w razie takich działań wychowawca kieruje się dobrem dziecka),
- 8) utrzymywanie stałych kontaktów z rodzicami uczniów w formie konsultacji indywidualnych, zbiorowych, zebrań, wizyt domowych, w celu:

- a) poznania środowiska rodzinnego i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ucznia,
 - b) współdziałania wychowawczego ze środowiskiem rodzinnym wobec ucznia,
 - c) włączania rodziców w sprawy życia klasy i szkoły;
- 9) współpraca z pedagogiem i szkolną służbą zdrowia w celu rozpoznania stanu zdrowia, potrzeb i przyczyn trudności w nauce, jego zainteresowań i uzdolnień, także prowadzenia doradztwa zawodowego i szkolnego.
- 10) prowadzenie dokumentacji powierzonego mu oddziału, to znaczy:
- a) opracowanie planu pracy wychowawcy,
 - b) wpisywanie do dziennika danych osobowych ucznia, planu lekcji itp.,
 - c) kontrolowanie wpisów dokonywanych przez innych nauczycieli
 - d) odnotowywanie w dzienniku ważnych wydarzeń z życia klasy i kontaktów z rodzicami,
 - e) przygotowywanie zestawień statystycznych miesięcznych, semestralnych i rocznych,
 - f) prowadzenie arkuszy ocen,
 - g) wypisywanie świadectw,
 - h) prowadzenie innej dokumentacji pracy wychowawczej – teczki wychowawcy klasy.

§ 47

Wychowawca, w celu realizacji zadań, o których mowa w § 46:

- 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
- 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
 - a) różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
 - b) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
- 3) współdziała z nauczycielami w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka

(dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami),

- 4) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
 - b) współdziałania z rodzicami tzn. okazywania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,
 - c) włączania ich w sprawy życia klasy i Szkoły,
- 5) współpracuje z Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznaniu potrzeb, trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów (organizację i formy udzielania tej pomocy na terenie Szkoły określają przepisy w sprawie zasad udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej).
- 6) szczegółowe formy spełniania zadań wychowawcy określa coroczny plan pracy wychowawcy klasowego.

Pedagog

§ 48

1. W Zespole Szkół w Skorczycach tworzy się stanowisko pedagoga szkolnego.
2. Zadaniem pedagoga jest sprawowanie funkcji opiekuńczo-wychowawczej.
3. W rozwiązywaniu problemów wychowawczych i opiekuńczych pedagog współpracuje z dyrektorem, wychowawcami, nauczycielami, służbą zdrowia, rodzicami, w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i opiekuńczych.
4. Pedagog współdziała z instytucjami zainteresowanymi problemami opieki i wychowania.
5. Szczegółowe zadania pedagoga szkolnego:
 - 1) przeprowadzanie okresowej analizy sytuacji wychowawczej szkoły,

- 2) rozpoznawanie warunków życia i nauki uczniów sprawiających trudności w realizacji procesu dydaktyczno – wychowawczego,
- 3) kontrola realizacji przez uczniów obowiązku szkolnego,
- 4) prowadzenie wśród uczniów preorientacji zawodowej,
- 5) udzielanie pomocy rodzicom w rozwiązywaniu przez nich trudności natury wychowawczej,
- 6) udzielanie pomocy wychowawcom i nauczycielom w pracy z dziećmi trudnymi wychowawczo,
- 7) pomoc w zagospodarowaniu czasu wolnego i wypoczynku wakacyjnego uczniom wymagającym szczególnej opieki i pomocy wychowawczej,
- 8) rozmowy indywidualne z uczniami mające na celu eliminowanie napięcia psychicznego wynikającego z trudności i niepowodzeń w opanowaniu materiału nauczania, trudności powstających na tle konfliktów rodzinnych, niepowodzeń w kontaktach rówieśniczych i środowiskowych,
- 9) organizowanie pomocy, dożywiania i opieki materialnej uczniom osieroconym, z rodzin patologicznych, rodzin w trudnej sytuacji materialnej, uczniom niepełnosprawnym i przewlekle chorym,
- 10) wnioskowanie o kierowanie uczniów osieroconych do odpowiednich placówek,
- 11) organizowanie różnych form terapii zajęciowej uczniom z objawami niedostosowania społecznego.
- 12) organizowanie dożywiania w szkole uczniom z rodzin będących w trudnej sytuacji materialnej i z rodzin patologicznych.

6. Organizacja pracy nauczyciela-pedagoga szkolnego.

W celu realizacji wyżej wymienionych zadań pedagog powinien:

- 1) posiadać roczny plan pracy uwzględniający konkretne potrzeby swojej szkoły i środowiska,
- 2) zapewnić w tygodniowym rozkładzie zajęć możliwość kontaktowania się z nim zarówno uczniów jak i rodziców,
- 3) składać okresową informację radzie pedagogicznej na temat trudności wychowawczych występujących wśród uczniów danej szkoły,

- 4) prowadzić dziennik pracy oraz dokumentację dotyczącą uczniów wymagających szczególnej opieki.

Logopeda

§ 49

Do zadań logopedy należy:

- 1) diagnoza logopedyczna,
- 2) tworzenie programów terapii logopedycznej uwzględniających indywidualne potrzeby uczniów,
- 3) działania w zakresie profilaktyki logopedycznej,
- 4) prowadzenie terapii logopedycznej,
- 5) motywowanie dzieci do działań niwelujących zaburzenia artykulacyjne,
- 6) wzmacnianie wiary uczniów we własne możliwości, rozwijanie samoakceptacji i kształtowanie pozytywnej samooceny,
- 7) wyrównywanie szans edukacyjnych dzieci z wadą wymowy,
- 8) prowadzenie ćwiczeń wspomagających terapię zaburzeń komunikacji werbalnej,
- 9) utrzymywanie stałej współpracy z rodzicami dzieci, pozostającymi pod opieką logopedy, w celu ujednoczenia oddziaływań terapeutycznych,
- 10) utrzymywanie współpracy z wychowawcami, pedagogiem i psychologiem,
- 11) kierowanie uczniów z deficytami w zakresie budowy/motoryki narządów mowy do odpowiednich specjalistów (ortodonta, laryngolog, chirurg).

Wychowawca świetlicy

§ 50

1. Do zadań wychowawcy świetlicy należy przede wszystkim:
 - 1) organizacja zajęć wychowawczo-opiekuńczych,

- 2) sprawowanie opieki nad bezpieczeństwem dzieci w czasie pobytu w świetlicy,
- 3) kontrolowanie obecności uczniów na zajęciach w świetlicy,
- 4) współpraca z nauczycielami i wychowawcami w zakresie ujednolicania działań wychowawczych, opiekuńczych i dydaktycznych,
- 5) dbałość o wystrój pomieszczeń świetlicy,
- 6) prowadzenie dokumentacji pracy świetlicy,
- 7) wykonywanie innych zadań wynikających z potrzeb szkoły.

§ 51

Zakres zadań i obowiązków pracowników administracyjno – obsługowych określają odrębne przepisy.

Rozdział VI

Szczegółowe zasady oceniania wewnątrzszkolnego

§ 52

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego lub efektów kształcenia określonych w podstawie programowej kształcenia w zawodach oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.

§ 53

Celem oceniania jest:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
- 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
- 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;

- 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
- 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§ 54

Ocenianie wewnętrzne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
- 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach w nauce zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

§ 55

Wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych określa wewnętrzny system oceniania.

§ 56

Wymagania wobec uczniów przedstawia się w następujący sposób:

- 1) na początku każdego roku szkolnego nauczyciele informują uczniów oraz rodziców o wymaganiach edukacyjnych na poszczególne oceny, sposobach sprawdzania osiągnięć uczniów sprecyzowanych w przedmiotowym systemie oceniania oraz warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana semestralna lub roczna ocena klasyfikacyjna;
- 2) uczniowie zostają poinformowani na pierwszej jednostce lekcyjnej danych zajęć edukacyjnych, rodzice zaś na pierwszym spotkaniu z wychowawcą, które powinno odbyć się do dnia **20 września**;
- 3) wychowawca na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców o zasadach oceniania zachowania;
- 4) uczniowie zostają poinformowani na pierwszej godzinie wychowawczej, rodzice na pierwszym spotkaniu z wychowawcą, które powinno odbyć się do **20 września**;
- 5) wszystkie oceny są jawne dla uczniów i jego rodziców (prawnych opiekunów) i wpisywane na bieżąco przez nauczycieli do dziennika lekcyjnego;
- 6) nauczyciel, wystawiając uczniowi ocenę wyrażoną w stopniach, w skali określonej rozporządzeniem, jednocześnie uzasadnia tę ocenę ustnie, dostarczając uczniowi informacji pomagających się uczyć i osiągać jak najlepsze wyniki;
- 7) o ocenach bieżących, śródrocznych i rocznych rodzice są informowani przez wychowawców na piśmie na zebraniach klasowych co najmniej 2 razy w semestrze oraz ustnie podczas konsultacji przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów.

§ 57

Zasady oceniania uczniów:

- 1) ustalanie ocen bieżących, śródrocznych i rocznych odbywa się według skali zawartej w Rozporządzeniu Ministra Edukacji;

- 2) pisemne prace kontrolne z większej partii materiału niż 3 lekcje zapowiadane są z tygodniowym wyprzedzeniem; uczniowie mogą pisać tylko jedną taką pracę w ciągu dnia i nie więcej niż 3 w tygodniu;
- 3) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczniów otrzymuje do wglądu w ciągu dwóch tygodni; prace te są przechowywane do końca roku szkolnego i pozostają do wglądu rodziców, jeśli ci wyrażą taką prośbę;
- 4) nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia na podstawie:
 - a) orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym
 - b) orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania
 - c) opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej,
 - d) rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów
 - e) opinii lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego.
- 5) oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, muzyki, plastyki i zajęć artystycznych powinny przede wszystkim być odbiciem wysiłku włożonego przez ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej;
- 6) na podstawie pisemnej opinii lekarza zwalnia się ucznia z zajęć wychowania fizycznego oraz zajęć komputerowych i informatyki; decyzję podejmuje dyrektor szkoły zgodnie odrębnymi przepisami, tzn. *Procedurą uzyskiwania zwolnień z zajęć wychowania fizycznego*

w Zespole Szkół w Skorczycach. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z wymienionych wyżej zajęć uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji szkolnej w miejsce oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

- 7) dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.
- 8) w przypadku ucznia, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
- 9) w przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
- 10) ucznia z upośledzeniem lekkiego stopnia ocenia się, dostosowując wymagania edukacyjne do jego indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych; nauczyciele poszczególnych przedmiotów opracowują dla ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim wymagania edukacyjne, które są podstawą oceny jego postępów w nauce.
- 11) ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia z upośledzeniem umiarkowanym polega na określeniu przez nauczycieli i specjalistów wspierających rozwój dziecka poziomu i postępów na miarę ich możliwości rozwojowych w stosunku do wymagań programu edukacyjnego oraz na formułowaniu oceny opisowej.
- 12) ocenie podlega zasób wiadomości i umiejętności życiowych, wkład pracy, wysiłek i zaangażowanie w zakresie: funkcjonowania w środowisku, plastyki, techniki, muzyki i wychowania fizycznego.
- 13) ocenę opisową dokonuje się dwa razy w roku szkolnym na posiedzeniu Rady Pedagogicznej,
- 14) zasady oceniania z religii regulują osobne przepisy,

- 15) o ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem w stopniu umiarkowanym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej Rada Pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

Ocenianie w edukacji wczesnoszkolnej

§ 58

1. W edukacji wczesnoszkolnej obowiązuje ocena opisowa, która stanowi podsumowanie osiągnięć uczniów w pierwszym semestrze i klasyfikację roczną w zakresie poszczególnych edukacji: polonistycznej, matematycznej, przyrodniczej, społecznej, plastycznej, muzycznej, zajęć technicznych, zajęć komputerowych, języka angielskiego, wychowania fizycznego i religii/etyki oraz ocenę zachowania.
2. Oceny opisowej ucznia dokonuje się dwa razy w roku szkolnym, sporządzając śródroczną oraz roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych i zachowania.
3. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych określa poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
4. W edukacji wczesnoszkolnej stosuje się ocenianie bieżące, wyrażone w postaci ocen cząstkowych. Ocenianie to ma charakter ciągły i odbywa się na bieżąco w ciągu całego roku szkolnego.
 - a) Skala ocen cząstkowych:
 - celujący – 6
 - bardzo dobry – 5
 - dobry – 4
 - dostateczny – 3
 - dopuszczający – 2

- niedostateczny – 1

W ocenianiu osiągnięć i aktywności ucznia dopuszcza się stosowanie znaków "+" (plus) i "-" (minus) jako dodatkowych informacji dla ucznia i rodziców.

- a. plus (+) odzwierciedla aktywne uczestnictwo w zajęciach; za trzy otrzymane plusy uczeń może uzyskać ocenę - bardzo dobry;
- b. minus (-) oznacza brak przygotowania do zajęć, za trzy otrzymane minusy uczeń otrzymuje ocenę – niedostateczny.

b) Oceny cząstkowe dotyczą:

- edukacji polonistycznej,
- edukacji matematycznej,
- edukacji przyrodniczej,
- edukacji społecznej
- edukacji muzycznej,
- edukacji plastycznej,
- zajęć technicznych,
- zajęć komputerowych,
- języka angielskiego,
- religii/etyki,
- wychowania fizycznego.

c) Kryteria ocen:

Ocenę celującą uczeń otrzymuje wówczas, jeżeli opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony w podstawie programowej w danej klasie. Samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia. Korzysta z różnych źródeł wiedzy i informacji. Biegłe posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych. Proponuje rozwiązania niekonwencjonalne. Potrafi samodzielnie wnioskować, uogólniać i dostrzegać związki przyczynowo-skutkowe. Reprezentuje szkołę na konkursach, zawodach sportowych.

Ocenę bardzo dobrą uczeń otrzymuje wówczas, jeżeli opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony w podstawie programowej w danej klasie. Sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, samodzielnie rozwiązuje

problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.

Ocenę dobrą uczeń otrzymuje wówczas, jeżeli opanował wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej w danej klasie. Poprawnie stosuje wiadomości, samodzielnie rozwiązuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.

Ocenę dostateczną uczeń otrzymuje wówczas, jeżeli opanował większość wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawie programowej. Samodzielnie rozwiązuje zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności.

Ocenę dopuszczającą uczeń otrzymuje wówczas, jeżeli opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie wymagań zawartych w podstawie programowej w stopniu pozwalającym na kontynuowanie nauki na kolejnym etapie. Większość zadań uczeń wykonuje pod kierunkiem nauczyciela, wymaga dodatkowego wyjaśnienia sposobu wykonania pracy, nie przestrzega limitów czasowych, często nie kończy rozpoczętych działań.

Ocenę niedostateczną uczeń otrzymuje wówczas, jeżeli nie opanował wiadomości i umiejętności określonych przez podstawę programową na poziomie umożliwiającym kontynuowanie nauki na kolejnym etapie. Uczeń nie jest w stanie rozwiązać zadania nawet o niewielkim - elementarnym stopniu trudności. Wykazuje brak motywacji, niechęć do podejmowania działań.

Przy ustalaniu oceny z zakresu edukacji plastycznej, muzycznej, technicznej i wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w realizację obowiązków wynikających ze specyfiki przedmiotu.

§ 59

1. Ocenianie na lekcjach języka angielskiego:
 - 1) Na lekcjach języka angielskiego ocenianie odbywa się zgodnie z zasadami obowiązującymi w nauczaniu zintegrowanym.
 - 2) Ocena śródroczna i ocena końcoworoczna z języka angielskiego są ocenami opisowymi wyrażonymi na piśmie.
2. Ocenianie na lekcjach religii:
 - 1) Na lekcjach religii ocenianie bieżące odbywa się zgodnie z zasadami obowiązującymi w edukacji wczesnoszkolnej.
 - 2) Ocena śródroczna i końcoworoczna wyrażona jest w skali ocen od 1 do 6.

§ 60

1. Ocena zachowania w edukacji wczesnoszkolnej jest oceną opisową. W ocenianiu zachowania ucznia bierze się pod uwagę jego kulturę osobistą, aktywność, stosunek do obowiązków szkolnych:

- 1) w zakresie kultury osobistej:
 - a) okazuje szacunek nauczycielom, pracownikom szkoły, koleżankom i kolegom,
 - b) dba o kulturę słowa,
 - c) jest życzliwy, koleżeński, kulturalny,
 - d) dba o swoje zdrowie, przestrzega higieny osobistej,
 - e) potrafi zachowywać się w sposób kulturalny we wszystkich miejscach szkoły i poza nią.
- 2) w zakresie aktywności:
 - a) systematycznie i wytrwale dąży do doskonalenia wiedzy i umiejętności,
 - b) aktywnie uczestniczy w zajęciach pozalekcyjnych,
 - c) aktywnie uczestniczy w zajęciach dydaktycznych oraz życiu klasy i szkoły,
 - d) wypełnia obowiązki dyżurnego oraz wynikające z pracy w samorządzie klasowym,
 - e) podejmuje dodatkowe zajęcia wynikające z potrzeby klasy i szkoły.
- 3) w zakresie stosunku do obowiązków szkolnych:

- a) przestrzega regulaminu klasy i szkoły,
- b) systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia szkolne,
- c) dba o estetykę zeszytów, książek i przyborów szkolnych,
- d) jest zawsze przygotowany do zajęć, odrabia zadania domowe,
- e) pracuje systematycznie, wytrwale, samodzielnie,
- f) przewycięża trudności w nauce.

2. Zachowanie ucznia odnotowuje się za pomocą znaków „+”, „-” w dzienniku lekcyjnym raz w miesiącu zgodnie z kryteriami:

- 1) stosunek do obowiązków szkolnych,
- 2) kultura osobista,
- 3) aktywność społeczna,

a) znak „+”, gdy uczeń

- 1) chętnie podejmuje i sam organizuje działania w zespole klasowym,
- 2) szanuje kolegów i lubi pomagać innym,
- 3) szanuje osoby z najbliższego otoczenia,
- 4) odznacza się dużą kulturą osobistą i jego zachowanie jest wzorem dla innych uczniów,
- 5) wkłada wysiłek w wykonane prace,
- 6) bardzo dobrze wywiązuje się z obowiązków ucznia,
- 7) jest aktywny na zajęciach,
- 8) cechuje go duża odpowiedzialność.

b) znak „-”, gdy uczeń

- 1) niechętnie podejmuje działania w grupie,
- 2) jest niekoleżeński
- 3) zachowuje się agresywnie, używa nieodpowiedniego słownictwa,
- 4) niechętnie podejmuje się wykonania poleconych prac,
- 5) nie utrzymuje porządku w miejscu pracy,
- 6) nie pamięta o obowiązkach ucznia,
- 7) nie przestrzega szkolnego i klasowego regulaminu.

§ 61

1. Oceny opisowe śródroczną i roczną w klasach I – III szkoły podstawowej sporządza się przy wykorzystaniu programu komputerowego. Oceny te stanowią załącznik do dziennika; zawierają pieczęć szkoły i podpis wychowawcy oraz są wklejone do dziennika lekcyjnego.
2. Ocenę śródroczną sporządza się w dwóch egzemplarzach, z których jeden otrzymują rodzice (prawni opiekunowie) ucznia, druga pozostaje w dokumentacji szkolnej. Ocenę roczną stanowi szkolne świadectwo ucznia oraz wydruk do arkusza ocen ucznia.
3. Na rozpoczęcie edukacji szkolnej przeprowadza się w klasie pierwszej diagnozę wstępną mającą na celu rozpoznanie poziomu opanowania podstawowych sprawności i umiejętności ucznia oraz służącą planowaniu przez nauczyciela działań edukacyjnych dla zespołu klasowego i pojedynczych uczniów.
4. Na zakończenie I etapu edukacyjnego przeprowadza się sprawdzian kompetencji trzecioklasistów. Dokumentację sprawdzianu stanowi: raport ze sprawdzianu.

Ocenianie w klasach IV-VI szkoły podstawowej i I-III gimnazjum

§ 62

1. Oceny poziomu wiedzy i umiejętności ucznia, ustalone zgodnie z kryteriami przyjętymi w wewnątrzszkolnym systemie oceniania, powinny być dokonywane systematycznie w różnorodnych formach oraz w warunkach zapewniających ich obiektywność.
2. Formy kontroli i oceniania osiągnięć uczniów:
 - 1) odpowiedzi ustne – na zadane pytanie wynikające ze specyfiki przedmiotu;
 - 2) prace pisemne w klasie:
 - a) kartkówka – czas trwania 10 – 20 minut, bez zapowiedzi; obejmuje zagadnienia z zakresu dwóch lub trzech jednostek tematycznych;

- b) sprawdzian – czas trwania 1 godzina lekcyjna, zapowiedziany tydzień wcześniej, potwierdzony wpisem w dzienniku obejmujący materiał powtórzony i utrwalony, obejmujący szerszy zakres tematyczny;
 - 3) prace domowe (ćwiczenia, notatki, wypracowania, referaty, własna twórczość – utwory literackie, prace plastyczne, inne wynikające ze specyfiki przedmiotu);
 - 4) aktywność na lekcji:
 - a) indywidualna (pomysłowość w samodzielnym rozwiązywaniu problemów);
 - b) grupowa (organizacja pracy grupy, komunikacja w grupie, zaangażowanie, sposób prezentacji, efekty pracy);
 - 5) udział ucznia w zawodach, konkursach i turniejach.
3. Postępy uczniów dokumentowane są poprzez zapisy w dzienniku zajęć lekcyjnych danej klasy. Nauczyciel może stosować dla oznaczenia formy sprawdzania postępów ucznia własne skróty, wynikające ze specyfiki przedmiotu i zgodne z przedmiotowym systemem oceniania.
 4. Termin sprawdzianu z działu nauczyciel ustala w porozumieniu z innymi uczącymi, tak aby w ciągu dnia nie było więcej niż jeden sprawdzian. W ciągu tygodnia uczniowie mogą mieć trzy prace pisemne.
 5. Nauczyciel zobowiązany jest podać uczniom zakres materiału do sprawdzianu.
 6. Sprawdzian i ocenione prace nauczyciel oddaje uczniom w terminie dwóch tygodni.
 7. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.
 8. Sprawdziany z większej partii materiału są obowiązkowe. Nieobecny na sprawdzianie uczeń powinien go zaliczyć po przyjściu do szkoły w terminie ustalonym przez nauczyciela.
 9. Uczeń ma możliwość poprawienia oceny ze sprawdzianu w terminie do dwóch tygodni od rozdania prac. Punktacja jest taka sama jak za pracę pierwotną.

10. Uczeń może zgłosić nieprzygotowanie się do zajęć. Szczegółowe zasady określa PSO. Fakty te zgłasza nauczycielowi przed lekcją. W przypadku, gdy tego nie uczyni może otrzymać ocenę niedostateczną.
11. Oceny z prac pisemnych notujemy w dzienniku kolorem czerwonym, a inne według uznania nauczyciela.
12. O uzyskanych ocenach w trakcie zajęć lekcyjnych uczeń jest informowany na bieżąco.

§ 63

1. **Oceny śródroczne i roczne** w klasach IV – VI szkoły podstawowej i I – III gimnazjum wystawiane przez nauczycieli poszczególnych zajęć edukacyjnych mieszczą się w następującej skali:

ZAPIS SYMBOLI- CZNY	ZNACZENIE	SKRÓT	PUNKTACJA SPRAWDZIANÓW I TESTÓW
6	stopień – celujący	cel	94% - 100%
5	stopień – bardzo dobry	bdb	87% - 93%
4	stopień – dobry	db	75 % - 86 %
3	stopień – dostateczny	dst	50 % - 74 %
2	stopień – dopuszczający	dps	30 % - 49 %
1	stopień – niedostateczny	ndst	0% - 29%

2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne nie są średnią arytmetyczną ocen cząstkowych. Są one średnią ważoną.
3. W trybie bieżącego oceniania każda ocena skali może posiadać plus (+) albo minus (-) stawiany za cyfrą oceny.
4. Oceny bieżące są wpisywane do dziennika lekcyjnego długopisem lub piórem.
5. Krótkie odpowiedzi ucznia na lekcji nagradza się plusem. Liczbę plusów na ocenę bardzo dobrą określa PSO.

6. Nieprzygotowanie ucznia do lekcji zaznacza się kropką. Liczbę zgłoszonych nieprzygotowań do lekcji skutkujących oceną niedostateczną określają PSO.
7. W przypadku pomyłki w dzienniku nauczyciel może skreślić ocenę czerwonym długopisem lub piórem i postawić przy tej ocenie parafkę.
8. Nauczyciele są zobowiązani do prowadzenia oceniania śródklasyfikacyjnego w sposób rytmiczny, regularny i systematyczny.

§ 64

1. Przedmiotowy system oceniania precyzuje, w jaki sposób nauczyciel realizuje postulaty szkolnych zasad oceniania, w szczególności określa:
 - 1) oceniane elementy wiedzy;
 - 2) sposób oceniania różnych form aktywności (np. prace pisemne, odpowiedzi ustne, aktywność);
 - 3) sposób informowania uczniów i rodziców o ocenach;
 - 4) sposób poprawy przez uczniów niekorzystnych wyników nauczania;
 - 5) częstotliwość prac pisemnych i rodzaj tych prac;
 - 6) zasady oceny ustnych odpowiedzi;
 - 7) wymagania edukacyjne.

OCENA	CHARAKTERYSTYKA WYMAGAŃ
dopuszczająca	wiadomości i umiejętności, które umożliwiają uczniowi świadome korzystanie z lekcji i kontynuowanie kształcenia;
dostateczna	wiadomości i umiejętności stosunkowo łatwe do opanowania, bezpośrednio użyteczne w życiu codziennym;
dobra	wiadomości i umiejętności umiarkowanie trudne do opanowania, przydatne ale nie niezbędne w dalszej nauce, pośrednio użyteczne w życiu;
bardzo dobra	wiadomości i umiejętności trudne do opanowania, twórcze, naukowo wyspecjalizowane ponad potrzeby głównego kierunku dalszej nauki;

celująca	wiadomości i umiejętności wykraczające poza materiał objęty programem nauczania
-----------------	---

2. Przedmiotowy system oceniania musi być spójny ze szkolnymi zasadami oceniania osiągnięć uczniów.
3. Przedmiotowy system oceniania jest opracowany przez nauczycieli danych zajęć edukacyjnych przed początkiem każdego roku szkolnego w formie pisemnej.
4. Opracowany przez nauczyciela system zatwierdzany jest przez dyrektora na pierwszym posiedzeniu rady pedagogicznej w danym roku szkolnym.

Zasady klasyfikacji uczniów

§ 65

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, z zastrzeżeniem pkt 2.
2. Klasyfikacja śródroczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi z wyjątkiem przedmiotu: religia/etyka.

4. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, co najmniej 7 dni przed zakończeniem I semestru, Klasyfikację roczną przeprowadza się co najmniej 7 dni przed zakończeniem roku szkolnego.
5. Klasyfikacja roczna w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
6. Klasyfikacja śródroczna (roczna) ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem dostosowania wymagań edukacyjnych do potrzeb i możliwości, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych (rocznych) ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej (rocznej) oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali określonej w Statucie szkoły.
7. Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania
8. Klasyfikacja roczna, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w § 61.
9. Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym, począwszy od klasy IV szkoły

podstawowej, polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

10. Dla uczniów niepełnosprawnych można przedłużyć okres nauki na każdym etapie edukacyjnym o jeden rok, zwiększając proporcjonalnie liczbę godzin zajęć edukacyjnych. Decyzję o przedłużeniu uczniowi okresu nauki podejmuje dyrektor szkoły w uzgodnieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia, nie później niż do końca lutego roku poprzedzającego ostatni rok nauki w danej szkole, na podstawie szczegółowej analizy osiągnięć edukacyjnych ucznia dokonanej przez radę pedagogiczną.
11. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
12. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

§ 66

1. Nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania co najmniej na **30 dni** przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej. Powiadomienie następuje w formie pisemnej. Kopia pisma do rodziców

podpisana przez jednego z nich jest przechowywana w szkole do 31 sierpnia danego roku szkolnego.

2. W przypadku, gdy uczeń dopuści się zachowania skutkującego oceną naganną w ciągu 30 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej, rodzice zostają o tym fakcie powiadomieni w odpowiednio krótszym terminie.
3. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 67

Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki, szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

Uczeń zobowiązany jest zaliczyć treści programowe na poziomie koniecznym z przedmiotów, z których otrzymał niedostateczną ocenę śródroczną klasyfikacyjną, w terminie do **31 marca**.

§ 68

Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

§ 69

Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna.

§ 70

Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.

§ 71

Począwszy od klasy IV, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.

Procedura przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego

§ 72

1. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
2. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki;
 - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
3. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 2 pkt.2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, zajęcia techniczne, plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
4. Uczniowi, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
5. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
7. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
8. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2, 3 i 4, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności,

wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

9. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w pkt. 4, przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.

10. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.

11. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

12. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) imię i nazwisko ucznia,
- 2) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany egzamin,
- 3) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 9, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w ust. 3 pkt. 2 - skład komisji;
- 4) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
- 5) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
- 6) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.
- 7) do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

13. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

§ 73

W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany".

Procedura odwoławcza

§ 74

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 5 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Sprawdzian, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1.
4. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
5. W skład komisji wchodzi:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog,
 - e) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - f) przedstawiciel rady rodziców.
6. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 5 pkt 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
8. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) skład komisji,
 - b) termin sprawdzianu,
 - c) zadania (pytania) sprawdzające,
 - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- a) skład komisji,
- b) termin posiedzenia komisji,
- c) wynik głosowania,
- d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

9. Do protokołu, o którym mowa w ust. 8 pkt 1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

11. Przepisy ust. 1-10 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

Procedury egzaminu poprawkowego

§ 75

1. Począwszy od klasy IV, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, informatyki, zajęć komputerowych, zajęć technicznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich,

a w szkole, w której zajęcia dydaktyczno-wychowawcze kończą się w styczniu - w ostatnim tygodniu ferii zimowych.

4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:

1) dyrektor szkoły jako przewodniczący komisji;

2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;

3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.

5. Nauczyciel, prowadzący dane zajęcia edukacyjne, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1) imię i nazwisko ucznia;

2) nazwę zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzany był egzamin;

3) skład komisji;

4) termin egzaminu poprawkowego;

5) pytania egzaminacyjne;

6) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.

7. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia oraz zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadań praktycznych. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

Uzupełnianie braków edukacyjnych

§ 76

1. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia może uniemożliwić lub utrudnić kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła w miarę możliwości tworzy uczniowi szansę uzupełnienia braków.
2. Nauczyciel umożliwia uczniowi uczestniczenie w zajęciach wyrównywania wiedzy z danego przedmiotu lub otacza go indywidualną opieką dydaktyczną.
3. Rodzic ucznia zobowiązuje się do wspierania swego dziecka w uzupełnianiu braków edukacyjnych w porozumieniu nauczycielem przedmiotu.

Promowanie uczniów

§ 77

1. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej w każdym roku szkolnym otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, z zastrzeżeniem ust. 8.
2. Począwszy od klasy IV, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem ust. 4, 5, 9 i § 79 ust. 3.
3. Począwszy od klasy IV, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
4. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 3 wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne z tych zajęć,
5. Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając

specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

6. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim w szkole podstawowej i gimnazjum oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych w gimnazjum otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną cenę klasyfikacyjną. Uczeń, który uzyskał tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim bądź tytuł laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
7. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 2, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, o ile rada pedagogiczna nie postanowi inaczej.
8. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia lub na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy klasy.
9. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
10. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne

sa, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

11. Uczeń szkoły podstawowej i gimnazjum, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i ma opóźnienie w realizacji programu nauczania co najmniej jednej klasy, a który w szkole podstawowej specjalnej uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym programów nauczania dwóch klas, może być promowany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

§ 78

1. Uczeń kończy szkołę podstawową jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie szóstej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem ust. 3., § 71 ust. 5 i § 79 ust.3.
2. Uczeń kończy szkołę podstawową, z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
3. O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

§ 79

1. Uczeń kończy gimnazjum jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie trzeciej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja

zakończyła się w klasach programowo niższych uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem ust. 3, § 71 ust. 5 i § 79 ust.3, jeżeli ponadto przystąpił do egzaminu w części humanistycznej i matematyczno-przyrodniczej oraz z języka obcego nowożytnego przeprowadzanego przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną w Krakowie.

2. Uczeń kończy gimnazjum, z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, uzyskał z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
3. O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

Egzaminy zewnętrzne

§ 80

1. W klasie III gimnazjum jest przeprowadzany egzamin obejmujący wymagania ustalone w podstawie programowej kształcenia ogólnego, określonej w przepisach w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół, zwany dalej „egzaminem gimnazjalnym.”,
2. Egzamin gimnazjalny składa się z trzech części i obejmuje:
 - 1) w części pierwszej - humanistycznej - wiadomości i umiejętności z zakresu języka polskiego oraz z zakresu historii i wiedzy o społeczeństwie;
 - 2) w części drugiej - matematyczno-przyrodniczej - wiadomości i umiejętności z zakresu matematyki oraz z zakresu przedmiotów przyrodniczych: biologii, geografii, fizyki i chemii;
 - 3) w części trzeciej - wiadomości i umiejętności z zakresu języka obcego nowożytnego.

3. Egzamin gimnazjalny jest przeprowadzany na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz sprawdzają, w jakim stopniu uczeń spełnia te wymagania.
4. Egzamin gimnazjalny jest przeprowadzany w formie pisemnej.
5. Przypadki, w których uczniowie mogą być zwolnieni z egzaminu gimnazjalnego lub odpowiedniej jego części, regulują odrębne przepisy.

§ 81

1. Wynik egzaminu gimnazjalnego nie wpływa na ukończenie szkoły.
2. Zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego wydane przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną w Krakowie dyrektor szkoły przekazuje uczniowi (słuchaczowi) lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).

Projekt edukacyjny w gimnazjum

§ 82

1. Uczniowie gimnazjum biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego. Udział ucznia gimnazjum w projekcie jest obowiązkowy z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, dyrektor może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego.
3. Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.
4. Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści i wynikać m. in. z:
 - a) zainteresowań uczniów,
 - b) propozycji nauczycieli,
 - c) tematyki projektów zewnętrznych,
 - d) koncepcji pracy szkoły,
 - e) programu działań naprawczych,
 - f) programu wychowawczego,
 - g) programu profilaktyki,
 - h) potrzeb środowiska lokalnego.
5. Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje następujące działania:
 - 1) wybór tematu projektu edukacyjnego;
 - 2) określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji;
 - 3) wykonanie zaplanowanych działań;
 - 4) publiczną prezentację przez uczniów rezultatów projektu edukacyjnego;
 - 5) podsumowanie pracy uczniów nad projektem edukacyjnym.

6. Projekty uczniowskie są realizowane w drugim półroczu klasy I lub w klasie II.
7. Uczniowie do końca lutego w klasie pierwszej i do końca października w klasie drugiej wybierają z zestawu przedstawionego przez wychowawcę klasy temat projektu, który będą realizować.
8. Czas realizacji projektu ustala opiekun projektu. Czas ten nie może być dłuższy niż trzy miesiące.
9. Termin prezentacji projektu ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z opiekunem projektu i wychowawcą klasy. Termin ten nie może przypadać później niż do końca maja roku szkolnego, w którym realizowany był projekt.
10. Zespół uczniów realizujących projekt liczy co najmniej 4 uczniów.
11. Podział uczniów na zespoły może być prowadzony:
 - 1) jako samodzielny wybór uczniów,
 - 2) jako wybór opiekuna projektu w porozumieniu z wychowawcą,
 - 3) losowo przez wychowawcę.
12. Dokumentem potwierdzającym udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego jest karta projektu.
13. Kartę projektu prowadzi opiekun projektu.
14. Po zakończeniu realizacji projektu i jego publicznej prezentacji wypełnioną kartę projektu opiekun projektu przekazuje dyrektorowi szkoły.
15. Informacje o zaangażowaniu ucznia w realizację projektu zawarte w karcie projektu wychowawca klasy uwzględnia podczas wystawiania klasyfikacyjnej oceny zachowania na koniec roku, w którym zakończona została realizacja projektu.
16. Dokumentację projektu edukacyjnego przechowuje się do ukończenia szkoły przez ucznia uczestniczącego w projekcie.

§ 83

1. Zadania wychowawcy klasy związane z realizacją projektu:
 - 1) poinformowanie na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny, uczniów i ich

rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego,

- 2) zebranie od nauczycieli propozycji tematów projektu, sporządzenie ich zestawienia i przedstawienie dyrektorowi – do 20 września,
- 3) zaprezentowanie zestawu proponowanych tematów radzie pedagogicznej i uczniom – do 30 września,
- 4) podział klasy na grupy realizujące poszczególne projekty w porozumieniu z opiekunami projektów i uczniami – na miesiąc przed terminem rozpoczęcia realizacji projektu,
- 5) monitorowanie udziału wychowanków w pracach zespołów,
- 6) dopilnowanie, aby każdy uczeń uczestniczył w trakcie nauki w gimnazjum w realizacji projektu edukacyjnego,
- 7) uwzględnienie w ocenie zachowania ucznia informacji o jego udziale w realizacji projektu edukacyjnego,
- 8) wpisanie na świadectwie ukończenia gimnazjum informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego.

2. Zadania opiekuna projektu edukacyjnego:

- 1) opracowanie zestawu tematów projektów edukacyjnych i określenie ich celów i zakresu tematycznego oraz liczebności zespołów realizujących projekty,
- 2) współpraca z wychowawcą klasy i uczniami w zakresie podziału klasy na grupy projektowe,
- 3) omówienie z zespołem uczniowskim celów i zakresu tematycznego projektu edukacyjnego realizowanego przez ten zespół,
- 4) opracowanie z zespołem uczniowskim harmonogramu działań,
- 5) prowadzenie konsultacji dla uczniów realizujących projekt,
- 6) monitorowanie realizacji projektu,
- 7) prowadzenie dokumentacji projektu,
- 8) ocena realizacji projektu we współpracy z nauczycielami wspomagającymi jego realizację.

3. Zadania dyrektora szkoły związane z realizacją projektu edukacyjnego:

- 1) dopuszczanie w porozumieniu z radą pedagogiczną zestawu tematów projektów edukacyjnych,
 - 2) wspieranie realizacji projektów edukacyjnych,
 - 3) ustalenie terminu i miejsca prezentacji projektów w porozumieniu z opiekunami projektów i wychowawcą klasy,
 - 4) zwalnianie uczniów z udziału w realizacji projektu edukacyjnego w szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu,
 - 5) gromadzenie i przechowywanie dokumentacji projektów edukacyjnych.
4. W realizacji projektów biorą udział wszyscy pracownicy pedagogiczni szkoły.

§ 84

1. Warunki wsparcia realizacji projektu edukacyjnego oferowane przez szkołę:
- 1) udostępnienie pomieszczeń szkolnych, w tym pracowni komputerowej,
 - 2) udostępnianie zbiorów bibliotecznych,
 - 3) regularne konsultacje nauczycieli,
 - 4) udostępnienie pomieszczeń i sprzętu do przeprowadzenia prezentacji (tablice, ekran, laptop, projektor, nagłośnienie itp.),
 - 5) ustalenie miejsca i czasu prezentacji.

§ 85

1. Informacje o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.
2. W przypadku, o którym mowa w § 76 ust. 2, na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się *zwolniony* albo *zwolniona*.

Ocenianie zachowania w klasach IV-VI szkoły podstawowej i I-III gimnazjum

§ 86

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia przestrzegania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
2. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ucznia uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków szkolnych;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
3. Oceny zachowania dzielą się na śródroczne i roczne.
4. Oceny zachowania śródroczną i roczną w klasach IV – VI ustala się według skali:
 - 1) ocena wzorowa;
 - 2) ocena bardzo dobra;
 - 3) ocena dobra;
 - 4) ocena poprawna;
 - 5) ocena nieodpowiednia;
 - 6) ocena naganna.

§ 87

W klasach kształcenia zintegrowanego (I – III) zarówno oceny śródroczne jak i roczne są ocenami opisowymi.

§ 88

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
2. Przy opisie zachowania ucznia z upośledzeniem w stopniu umiarkowanym należy brać pod uwagę:
 - a) zdolności nawiązywania pozytywnych kontaktów w klasie i poza nią,
 - b) umiejętność pracy w zespole,
 - c) udzielanie pomocy innym – opiekuńczość,
 - d) podejmowanie z własnej inicjatywy działań na rzecz klasy, szkoły,
 - e) dotrzymywanie obietnic i zobowiązań – reagowanie adekwatnie do sytuacji,
 - f) umiejętność opanowania własnych negatywnych emocji – złość, gniew, kłótność, płacz,
 - g) umiejętność ujawniania emocji pozytywnych - radość, życzliwość, spokój,
 - h) aktywność podczas zajęć,
 - i) pracowitość i obowiązkowość,
 - j) szanowanie godności innych osób,
 - k) życzliwość i uprzejmość w stosunku do innych,
 - l) umiejętność cieszenia się z sukcesów koleżanek i kolegów,
 - m) poszanowanie własności osobistej,
 - n) poszanowanie własności społecznej.

§ 89

Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:

- 1) oceny z zajęć edukacyjnych;
- 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły z zastrzeżeniem ust. 3;
- 3) Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 90

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych. Wychowawca wystawia ocenę z zachowania uwzględniając opinię uczniów danej klasy, nauczycieli w niej uczących oraz SU.
2. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

§ 91

1. Ocenę z zachowania ucznia ustala wychowawca klasy po uwzględnieniu opinii innych nauczycieli oraz przedstawicieli Samorządu Uczniowskiego.
2. Ocena zachowania ucznia ustalona przez wychowawcę zgodnie z powyższą procedurą jest ostateczna.
3. Ocenę z zachowania dla klas IV-VI SP i I-III Gimnazjum ustala się, przyjmując za punkt wyjścia zachowanie dobre.
4. Kryteria poszczególnych ocen zachowania:

ZACHOWANIE	OCENY OTRZYMUJE UCZEŃ KTÓRY:
Wzorowe (wz)	<ul style="list-style-type: none">• Wzorowo wypełnia obowiązki szkolne i stanowi pozytywny wzór do naśladowania;• Rozwija samodzielnie swoje zainteresowania i uzdolnienia poprzez uczestnictwo w wybranych formach zajęć pozalekcyjnych;• Jest kreatywny, swoimi pomysłami ubogaca życie szkoły;• Osiąga sukcesy na szczeblu powiatu i województwa w olimpiadach przedmiotowych, zawodach

	<p>sportowych;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stosuje się do zarządzeń i poleceń dyrektora, nauczycieli i pracowników szkoły (np. nie opuszcza terenu szkoły, chodzi w odpowiednim obuwiu); • Troszczy się o mienie szkoły; • We właściwy sposób reaguje na zło; • Wyróżnia się kulturą osobistą wobec kolegów, nauczycieli i innych osób; • Dbą o kulturę słowa; • Systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia lekcyjne (uczeń wzorowy nie może mieć spóźnień i godzin nieusprawiedliwionych); • Godnie reprezentuje szkołę w środowisku; • Wybitnie angażuje się w prace na rzecz klasy, szkoły i środowiska; • Jest uczciwy w codziennym postępowaniu (np. nie kłamie, nie fałszuje podpisu rodziców); • Dbą o zdrowie i higienę osobistą, nie zażywa substancji uzależniających; • Zawsze nosi strój obowiązujący w szkole • Dbą o schludny wygląd (ubiera się stosownie, nie nakłada makijażu, nie maluje włosów i paznokci); • Przestrzega regulaminów szkoły. • Wniósł znaczący wkład w realizację projektu edukacyjnego, pełnił funkcję lidera w zespole, wykazał się kreatywnością, przestrzegał terminów.*
<p>Bardzo dobre (bdb)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Bardzo dobrze wypełnia obowiązki szkolne; • Osiąga sukcesy na szczeblu szkoły i gminy w olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych itp.; • Rozwija swoje zainteresowania i uzdolnienia; • Stosuje się do zarządzeń i poleceń dyrektora

* dotyczy tylko uczniów gimnazjum na koniec roku szkolnego, w którym realizują projekt edukacyjny

	<p>szkoły, nauczycieli i pracowników szkoły;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Troszczy się o mienie szkoły; • Reaguje na zło; • Reprezentuje szkołę w środowisku; • Angażuje się w prace użyteczne na rzecz klasy, szkoły i środowiska; • Jest uczciwy w codziennym postępowaniu; • Dbą o zdrowie, nie zażywa substancji uzależniających; • Zawsze nosi strój obowiązujący w szkole • Dbą o schludny wygląd; • Oceny bardzo dobrej zachowania nie może mieć uczeń, który ma w ciągu semestru 2 godziny nieusprawiedliwione. • Aktywnie uczestniczył w realizacji projektu edukacyjnego, przestrzegał terminów*.
Dobre (db)	<ul style="list-style-type: none"> • Dobrze wypełnia obowiązki szkolne, przestrzega norm obowiązujących w szkole; • Jest uczciwy, sumienny, dobrze wywiązuje się z podjętych zadań; • Bierze udział w olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych, konkursach itp.; • Pracuje na miarę swoich możliwości; • Nie zażywa substancji uzależniających; • Swoim postępowaniem nie przysparza trudności wychowawczych; • Zawsze nosi jednolity strój obowiązujący w szkole • Dbą o kulturę słowa i kulturę osobistą; • Właściwie reaguje na zło; • Nie wywołuje bójek i konfliktów, nie znęca się psychicznie i fizycznie nad istotami żywymi;

	<ul style="list-style-type: none"> • Oceny dobrej zachowania nie może mieć uczeń, który ma w ciągu semestru ponad 3 godziny nieusprawiedliwione; • Uczestniczył w realizacji projektu edukacyjnego, jako członek grupy zadaniowej współpracował z kolegami, starał się przestrzegać terminów*
Poprawne (pop)	<ul style="list-style-type: none"> • Czasami łamie postanowienia Statutu Szkoły, lecz po zwróceniu uwagi zmienia swoje postępowanie; • Nie przysparza większych trudności wychowawczych, sporadycznie łamie zasady właściwego zachowania; • Ma nie więcej niż 10 godzin nieusprawiedliwionych w semestrze (dopuszcza się możliwość rehabilitacji poprzez wykonanie dodatkowej pracy w przypadku, gdy liczba godzin nieusprawiedliwionych nie przekroczy 1,5 – 3 h pracy społecznej za 1 h wagarów); • Słabo angażuje się w życie klasy, szkoły i środowiska; • Nie zażywa substancji uzależniających; • Respektuje polecenia nauczycieli i pracowników szkoły, pozytywnie reaguje na uwagi; • Nie niszczy sprzętu szkolnego i mienia kolegów; • Zdarza mu się wchodzić w konflikty z kolegami; • Mało aktywnie uczestniczył w realizacji projektu edukacyjnego, nie wywiązał się ze wszystkich zadań, nie przestrzegał terminów*
Nieodpowiednie (ndp)	<ul style="list-style-type: none"> • Często zaniedbuje obowiązki szkolne; • Słabo angażuje się w życie klasy i szkoły; • Nieumyślnie niszczy mienie szkoły; • Ma nie więcej niż 15 godzin nieusprawiedliwionych

* dotyczy tylko uczniów gimnazjum na koniec roku szkolnego, w którym realizują projekt edukacyjny

* dotyczy tylko uczniów gimnazjum na koniec roku szkolnego, w którym realizują projekt edukacyjny

	<p>(dopuszcza się możliwość rehabilitacji poprzez wykonanie dodatkowej pracy w przypadku, gdy liczba godzin nieusprawiedliwionych nie przekracza 2,0 –3 h pracy za 1 h wagarów);</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jest arogancki w stosunku do kolegów i osób starszych, ale reaguje pozytywnie na zwróconą uwagę; • Wywiera niekorzystny wpływ na kolegów; • Jest odpowiedzialny za kłótnie i konflikty w klasie i na terenie szkoły; • Nie angażował się w realizację projektu edukacyjnego, utrudniał jego realizację*.
Naganne (nag)	<ul style="list-style-type: none"> • Rażąco zaniedbuje obowiązki szkolne, a uwagi osób dorosłych nie przynoszą oczekiwanych rezultatów; • Nie uczestniczy w życiu klasy i szkoły ; • Często sięga po substancje uzależniające; • Umyślnie niszczy mienie szkoły i kolegów; • Notorycznie opuszcza zajęcia (wagaruje); • Jest wulgarny i arogancki wobec kolegów i osób dorosłych; • Wywiera destrukcyjny wpływ na kolegów; • Wchodzi w konflikt z prawem (szantaż, kradzież, zastraszanie, napady, wyłudzenia). • Uczeń bez uzasadnienia nie wziął udziału w realizacji projektu edukacyjnego pomimo stworzonych przez szkołę warunków*.

5. Pomocnicze elementy dla wychowawców brane pod uwagę przy ustalaniu oceny zachowania uczniów:

1) stopień pilności i systematyczności w pełnieniu obowiązków szkolnych:

a) sumienność w nauce i wykonywaniu innych obowiązków;

* dotyczy tylko uczniów gimnazjum na koniec roku szkolnego, w którym realizują projekt edukacyjny

- b) wytrwałość i samodzielność w przezwyciężaniu napotkanych trudności w nauce;
 - c) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień;
 - d) systematyczność i punktualność w uczęszczaniu na zajęcia szkolne oraz przestrzeganie zasad bezpieczeństwa pracy;
 - e) dbałość o podręczniki i pomoce szkolne;
 - f) poszanowanie i rozwijanie dobrych tradycji szkoły.
- 2) stopień zaangażowania ucznia na rzecz szkoły, klasy i środowiska społecznego:
- a) wywiązanie się z zadań powierzonych przez szkołę i organizacje uczniowskie;
 - b) podejmowanie działań zmierzających do udzielenia pomocy innym;
 - c) inicjowanie i wykonywanie prac społecznie użytecznych na rzecz klasy, szkoły i środowiska;
 - d) przejawianie troski o mienie szkoły, własność ogólnonarodową i prywatną;
 - e) umiejętność współdziałania w zespole i odpowiedzialność na wyniki,
 - f) umiejętność godzenia nauki z pracą społeczną i obowiązkami domowymi;
 - g) udział w pozaszkolnych formach zagospodarowania czasu wolnego uczniów.
- 3) stopień przestrzegania norm społeczno-moralnych w szkole i poza nią:
- a) uczciwość w postępowaniu codziennym i reagowanie na zło;
 - b) sposób postępowania nie naruszający godności własnej i godności innych;
 - c) dbałość o kulturę słowa;
 - d) zachowanie świadczące o poszanowaniu wytworów pracy ludzkiej;
 - e) dbałość o zdrowie swoje i innych, nieuleganie nałogom i pomoc innym w rezygnacji z nałogów;

f) dbałość o higienę osobistą i estetykę wyglądu, ład i estetykę otoczenia.

6. Wychowawca klasy ustalający śródroczną i roczną ocenę z zachowania ucznia ma obowiązek na wniosek rodziców przekazać pisemne uzasadnienie tej oceny.

7. Ustala się następujący tryb postępowania:

- 1) samoocena ucznia;
- 2) opinia klasy sformułowana w toku dyskusji;
- 3) opinia wychowawcy z uzasadnieniem i udokumentowanie w postaci zeszytu uwag, prac społecznych itp. i po konsultacji z nauczycielami.

§ 92

Rada Pedagogiczna w wyjątkowych wypadkach, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego, może podjąć decyzję o obniżeniu oceny zachowania, po stwierdzeniu rażących uchybień w zachowaniu ucznia.

- 1) obniżenie oceny z zachowania następuje na nadzwyczajnym posiedzeniu rady pedagogicznej w wyniku głosowania – zwykłą większością głosów,
- 2) decyzja o obniżeniu oceny przekazywana jest do rodziców (prawnych opiekunów) niezwłocznie po decyzji rady pedagogicznej w formie pisemnej,
- 3) od decyzji rady pedagogicznej przysługuje rodzicom (prawnym opiekunom) ucznia odwołanie do dyrektora szkoły w terminie 7 dni,
- 4) odwołanie rozpatruje komisja w składzie: dyrektor szkoły, wychowawca klasy, rodzic (prawny opiekun) oraz przedstawiciel samorządu uczniowskiego.

Rozdział VII

Rodzice w szkole

§ 93

1. Rodzice i nauczyciele współpracują ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.
2. Współdziałanie rodziców i nauczycieli odbywa się poprzez:
 - 1) zebrania ogólne dyrektora z rodzicami poszczególnych klas
 - 2) spotkania wychowawców klas i innych nauczycieli z rodzicami w celu wymiany informacji i dyskusji na temat pracy szkoły, procesu dydaktyczno-wychowawczego i postępów w nauce ich dzieci
 - 3) indywidualne rozmowy wychowawcy klasy z rodzicami bezpośrednio lub telefoniczne
 - 4) wizyty rodziców w szkole na wniosek wychowawcy, nauczyciela lub rodzica
 - 5) organizowanie zespołu wychowawczego w przypadku szczególnie trudnych sytuacji
 - 6) informacje pisemne
 - 7) wizyty wychowawcy, pedagoga w domu rodzinnym ucznia.

§ 94

1. Rodzice mają prawo do:
 - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w klasie i Szkole,
 - 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów sprawdzających,
 - 3) uzyskania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
 - 4) uzyskania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,

- 5) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy Szkoły.
2. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego są obowiązani do:
- 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do przedszkola, oddziału przedszkolnego zorganizowanego w szkole podstawowej lub innej formy wychowania przedszkolnego
 - 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia;
 - 3) informowania, w terminie do dnia 30 września każdego roku, dyrektora szkoły podstawowej, w obwodzie której dziecko mieszka, o realizacji tego obowiązku spełnianego za granicą lub przy przedstawicielstwie dyplomatycznym innego państwa w Polsce
 - 4) zapewnienia dziecku warunków nauki określonych w zezwoleniu na spełnianie obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego poza przedszkolem, oddziałem przedszkolnym lub inną formą wychowania przedszkolnego i obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą w przypadku dziecka realizującego obowiązek poza przedszkolem, oddziałem przedszkolnym lub inną formą wychowania przedszkolnego i poza szkołą.

§ 95

Sposoby informowania rodziców:

- 1) do 15 czerwca Dyrektor podaje do publicznej wiadomości zestaw podręczników obowiązujących w Zespole Szkół w Skorczycach w następnym roku szkolnym poprzez wywieszenie informacji w widocznym miejscu w szkole oraz zamieszczenie zestawu na stronie internetowej szkoły
- 2) o ocenach cząstkowych, semestralnych i rocznych oraz o wynikach egzaminu gimnazjalnego uczniów rodzice są informowani na ustalonych zebraniach klasowych, podczas konsultacji lub w rozmowach indywidualnych, a jeżeli istnieje taka konieczność – poprzez korespondencję pocztową (list polecony za potwierdzeniem odbioru)

- 3) o sukcesach uczniów rodzice są informowani poprzez indywidualną pochwałę dyrektora, wychowawcy, nauczyciela, list informacyjny lub list gratulacyjny, publiczną pochwałę podczas zebrania rodziców oraz informację umieszczoną na stronie internetowej szkoły
- 4) o porażkach uczniów rodzice informowani są indywidualnie w rozmowie z wychowawcą, pedagogiem, nauczycielem, dyrektorem lub listownie – jeśli relacja bezpośrednia jest niemożliwa
- 5) o problemach wychowawczych uczniów rodzice informowani są w bezpośrednich indywidualnych rozmowach z wychowawcą, pedagogiem, nauczycielem, dyrektorem – jeśli problem należy rozpatrzyć indywidualnie – lub listownie (jeśli relacja bezpośrednia jest niemożliwa); o problemach dotyczących grupy uczniów informowana jest grupa ich rodziców podczas zebrania zorganizowanego na potrzeby rozwiązania danego problemu
- 6) o absencjach nieusprawiedliwionych informuje wychowawca klasy w rozmowie bezpośredniej z rodzicem, nawiązując kontakt telefoniczny; jeśli działania wychowawcy nie przynoszą oczekiwanego efektu wdraża się obowiązującą w szkole procedurę
- 7) o planowanych imprezach i wycieczkach szkolnych informuje się na początku roku szkolnego oraz na bieżąco – na zebraniach rodziców oraz przez informację pisemną
- 8) o planach i programach szkolnych (wychowania, profilaktyczny, nauczania), zasadach i kryteriach oceniania, w tym oceniania zachowania, inicjatywach wychowawczych i dydaktycznych szkoły, planach lekcji, przepisach wewnątrzszkolnych, godzinach pracy poszczególnych nauczycieli, wychowawców i innych pracowników szkoły, formach i terminach zajęć pozalekcyjnych, możliwości uzyskania pomocy materialnej, społecznej i psychologiczno-pedagogicznej informuje się rodziców podczas pierwszego i – w miarę potrzeby – kolejnych zebrań – poprzez informację ustną dyrektora, wychowawców, umieszczenie informacji na tablicach ogłoszeń i stronie internetowej szkoły
- 9) o wydarzeniach z życia szkoły, sprawach związanych z problematyką wychowawczą (profilaktyka uzależnień, asertywność, problemy wieku

dojrzewania, wspieranie rozwoju dziecka itp.) i innych istotnych sprawach związanych z funkcjonowaniem szkoły rodzice są informowani podczas zebrań poprzez informację ustną dyrektora, wychowawców, pedagoga, nauczycieli i inne kompetentne osoby.

§ 96

Zebrania ogólne z rodzicami organizuje Dyrektor Szkoły co najmniej dwa razy w roku szkolnym. Zebrania rodziców poszczególnych oddziałów organizują wychowawcy co najmniej trzy razy w roku szkolnym.

Rozdział VIII

Uczniowie szkoły

Obowiązek szkolny

§ 97

1. Nauka jest obowiązkowa do ukończenia 18 roku życia.
2. Dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu, oddziale przedszkolnym zorganizowanym w szkole lub w innej formie wychowania przedszkolnego.
3. Obowiązek, o którym mowa w ust. 2, rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat.
4. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 6 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 8 lat.
5. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat, oraz trwa do ukończenia gimnazjum, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia.
6. Po ukończeniu gimnazjum obowiązek nauki spełnia się przez:
 - 1) uczęszczanie do szkoły ponadgimnazjalnej;
 - 2) realizowanie przygotowania zawodowego u pracodawcy.
7. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat, jeżeli wykazuje ono psychofizyczną dojrzałość do podjęcia nauki szkolnej w drodze decyzji podjętej przez dyrektora szkoły na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, zgodnie z odrębnymi przepisami.
8. Na wniosek rodziców dyrektor szkoły odracza spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego, zgodnie z odrębnymi przepisami, a dziecko kontynuuje przygotowanie przedszkolne.

Rekrutacja

§ 98

1. Wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wychowaniem przedszkolnym może zostać objęte dziecko, które ukończyło 2,5 roku.
3. Do oddziału przedszkolnego przyjmowane są wszystkie dzieci, o których mowa w ust. 1 i 2 z obwodu Szkoły Podstawowej im. Leona Hempla w Skorzczykach i na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) dzieci zamieszkałe poza obwodem danej szkoły podstawowej, w przypadku gdy oddział przedszkolny dysponuje wolnymi miejscami.

§ 99

1. Do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej oraz do klasy pierwszej publicznego gimnazjum, którym ustalono obwód, przyjmuje się na podstawie zgłoszenia rodziców dzieci i młodzież zamieszkałe w tym obwodzie.
2. Do klasy pierwszej publicznego gimnazjum przyjmuje się kandydatów posiadających świadectwo ukończenia szkoły podstawowej.
3. Kandydaci zamieszkali poza obwodem publicznej szkoły podstawowej lub publicznego gimnazjum mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli dana publiczna szkoła podstawowa lub dane publiczne gimnazjum nadal dysponuje wolnymi miejscami. W postępowaniu rekrutacyjnym są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący, z uwzględnieniem zapewnienia jak najpełniejszej realizacji potrzeb dziecka i jego rodziny oraz lokalnych potrzeb społecznych, oraz może być brane pod uwagę kryterium dochodu na osobę w rodzinie kandydata, o którym mowa w art. 20c ust. 5. Przepisy art. 20c ust. 9 i 10 stosuje się.
4. Kryteriom, o których mowa w ust. 3, organ prowadzący przyznaje określoną liczbę punktów oraz określa dokumenty niezbędne do ich

potwierdzenia, z tym że spełnianie kryterium dochodu na osobę w rodzinie kandydata potwierdza się oświadczeniem.

5. Przepisy ust. 1–4 stosuje się również do postępowania rekrutacyjnego do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej lub publicznego gimnazjum prowadzonych przez osobę prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego lub osobę fizyczną, którym ustalono obwód.
6. Przepisy ust. 2–4 stosuje się odpowiednio do postępowania rekrutacyjnego do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej integracyjnej, publicznego gimnazjum integracyjnego, oddziału integracyjnego w publicznej szkole podstawowej ogólnodostępnej lub publicznym gimnazjum ogólnodostępnym, w przypadku dzieci nieposiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność.

§ 100

1. Do klasy pierwszej gimnazjum przyjmuje się:

- 1) z urzędu - absolwentów szkół podstawowych zamieszkałych w obwodzie danego gimnazjum;
- 2) na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) absolwentów szkół podstawowych zamieszkałych poza obwodem gimnazjum, w przypadku gdy gimnazjum dysponuje wolnymi miejscami.

2. Kandydat do gimnazjum składa następujące dokumenty:

- 1) podanie,
- 2) 1 fotografię,
- 3) kwestionariusz osobowy ucznia,
- 4) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej (po zakończeniu roku szkolnego),

3. Terminy składania ww. dokumentów określa rozporządzenie Lubelskiego Kuratora Oświaty.

§ 101

1. Do klasy programowo wyższej w szkole podstawowej i gimnazjum, przyjmuje się ucznia na podstawie:
 - 1) świadectwa ukończenia klasy programowo niższej w szkole publicznej lub szkole niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej tego samego typu oraz odpisu arkusza ocen wydanego przez szkołę, z której uczeń odszedł;
 - 2) pozytywnych wyników egzaminów klasyfikacyjnych, przeprowadzanych na warunkach określonych w odrębnych przepisach, w przypadku przyjmowania ucznia spełniającego obowiązek szkolny poza szkołą, na podstawie art. 16 ust. 8 ustawy,
 - 3) świadectwa (zaświadczenia) wydanego przez szkołę za granicą i ostatniego świadectwa szkolnego wydanego w Polsce, na podstawie sumy lat nauki szkolnej ucznia.
2. Egzaminy klasyfikacyjne, o których mowa w ust. 7 pkt 2, przeprowadza się z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ujętych w szkolnym planie nauczania dla klasy programowo niższej od klasy, do której uczeń przechodzi, z wyjątkiem zajęć edukacyjnych z techniki, plastyki, muzyki i wychowania fizycznego.
3. Różnice programowe z obowiązkowych zajęć edukacyjnych realizowanych w oddziale szkoły, do której uczeń przechodzi, są uzupełniane na warunkach ustalonych przez nauczycieli prowadzących obowiązkowe zajęcia edukacyjne w tym oddziale.
4. W przypadku ucznia przechodzącego ze szkoły publicznej lub szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej jednego typu do szkoły publicznej tego samego typu albo szkoły publicznej innego typu, który w szkole, z której przechodzi, nie realizował obowiązkowych zajęć edukacyjnych, które zostały zrealizowane w oddziale szkoły, do której przechodzi, dyrektor szkoły zapewnia uczniowi warunki do zrealizowania treści nauczania z tych zajęć, do końca danego etapu edukacyjnego.

5. Jeżeli z powodu rozkładu zajęć edukacyjnych lub innych ważnych przyczyn, nie można zapewnić uczniowi, o którym mowa w ust. 4, przechodzącemu do szkoły publicznej innego typu, warunków do zrealizowania treści nauczania z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, które zostały zrealizowane w oddziale szkoły, do której uczeń przechodzi, dla ucznia przeprowadza się egzamin klasyfikacyjny z tych zajęć.
6. W przypadku gdy uczeń w szkole, z której przechodzi, zrealizował obowiązkowe zajęcia edukacyjne i uzyskał pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną, a w oddziale szkoły do której przechodzi, zajęcia te są lub będą realizowane w tym samym lub w węższym zakresie, uczeń jest zwolniony z obowiązku uczestniczenia w tych zajęciach.

Strój szkolny

§ 102

1. Uczniowie powinni nosić koszule, bluzki, koszulki polo lub t-shirt w kolorze jednolitym – białym lub ciemnym, ale nie w kolorach jaskrawych. Uzupełnieniem stroju są spodnie i spódnice w ciemnym kolorze (spodnie w sezonie letnim, a spódnice przez cały rok – nie krótsze niż do kolan).
2. Na zajęciach wychowania fizycznego obowiązuje również jednolity strój, tzn. biała koszulka typu t-shirt, ciemne krótkie spodenki lub długie spodnie dresowe oraz buty sportowe.
3. Strój galowy stanowi biała koszula lub bluzka oraz ciemne spodnie lub spódnica.
4. Strój galowy obowiązuje wszystkich uczniów w dniu:
 - 1) uroczystego rozpoczęcia roku szkolnego,
 - 2) uroczystości związanej z Dniem Edukacji Narodowej,
 - 3) uroczystości związanej z obchodami Święta Niepodległości
 - 4) spotkania opłatkowego społeczności szkolnej,
 - 5) uroczystości związanej z rocznicą uchwalenia Konstytucji 3 Maja,

- 6) Patrona Szkoły Podstawowej im. L. Hempla,
- 7) uroczystego zakończenia roku szkolnego,
- 8) oraz w innych sytuacjach, o ile Dyrektor Szkoły podejmie taką decyzję i powiadomi o tym społeczność uczniowską.

Strój galowy obowiązuje uczniów klasy trzeciej gimnazjum podczas egzaminu gimnazjalnego.

5. Uczniów nie obowiązuje jednolity strój w następujących sytuacjach:

- 1) wycieczki szkolne,
 - 2) rajdy,
 - 3) dyskoteki szkolne,
 - 4) Dzień Samorządności,
 - 5) Prima Aprilis (1 kwietnia)
 - 6) Dzień Dziecka
 - 7) oraz w innych sytuacjach, o ile Dyrektor Szkoły podejmie taką decyzję i powiadomi o tym społeczność uczniowską.
6. W przypadku nie wywiązywania się przez uczniów z obowiązku noszenia jednolitego stroju zostanie obniżona ocena zachowania.
7. Wychowawca odnotowuje brak jednolitego stroju w dzienniku szkolnym.

Prawa ucznia

§ 103

Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnego z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w Szkole zapewniających poszanowanie godności osobistej, nietykalności, bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz przejawami patologii społecznej,
- 3) korzystania z doraźnej pomocy materialnej w miarę posiadanych przez Szkołę środków finansowych,

- 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczym;
- 5) swobodnego wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia Szkoły, a także światopoglądowych i religijnych – jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
- 6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- 7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
- 8) pomocy w przypadku trudności w nauce,
- 9) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego,
- 10) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych pod kontrolą nauczyciela zgodnie z przepisami bhp,
- 11) wpływania na życie Szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w Szkole;
- 12) prywatności i tajemnicy korespondencji,
- 13) przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności poprzez czynny udział w lekcjach i zajęciach pozalekcyjnych,
- 14) przedstawiania wychowawcy klasy, innym nauczycielom, dyrekcji szkoły swoich problemów oraz uzyskania od nich odpowiedzi, wyjaśnień i pomocy,
- 15) przynależenia do działających w szkole organizacji uczniowskich i kół zainteresowań,
- 16) reprezentowania klasy na olimpiadach, konkursach, zawodach sportowych i innych imprezach,
- 17) odpoczynku w przerwach międzylekcyjnych,
- 18) wolnych od prac domowych ferii i innych przerw w nauce,
- 19) korzystania ze stołówki i świetlicy szkolnej,
- 20) uczestniczenia, na zasadach przyjętych w szkole, w wycieczkach, biwakach i imprezach szkolnych.

§ 104

1. W przypadku naruszenia praw ucznia obowiązuje następujący tryb składania skarg :

- 1) uczeń, jego rodzice/opiekunowie lub grupa uczniów składa pisemną skargę wraz z uzasadnieniem do dyrektora Zespołu,
- 2) dyrektor Zespołu rozpatruje skargę przy współpracy rady pedagogicznej, dwóch przedstawicieli rady rodziców i dwóch uczniów wskazanych przez właściwy samorząd,
- 3) dyrektor udziela pisemnej odpowiedzi na złożoną skargę w okresie do 4 tygodni od daty jej otrzymania,
- 4) odpowiedź zainteresowani odbierają w sekretariacie Szkoły,
- 5) ewentualne dalsze odwołania można kierować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

Obowiązki ucznia

§ 105

Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie Szkoły, a zwłaszcza:

- 1) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i życiu Szkoły,
- 2) pełnego wykorzystywania czasu przeznaczonego na naukę,
- 3) systematycznego przygotowywania się do zajęć szkolnych,
- 4) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w wybranych przez siebie zajęciach pozalekcyjnych,
- 5) punktualnego i regularnego uczęszczania na zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne,
- 6) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników Szkoły,
- 7) odpowiedzialności za swoje życie, zdrowie i higienę oraz rozwój,
- 8) dbałości o wspólne dobro i porządek w Szkole,
- 9) na zajęciach szkolnych uczeń powinien być ubrany czysto i skromnie,
- 10) codzienny ubiór i wygląd ucznia nie powinien być wyzywający, prowokujący (np. zbyt krótka spódnica, makijaż, pomalowane paznokcie i włosy, biżuteria),

- 11) codzienny ubiór oraz przedmioty należące do ucznia nie powinny zawierać elementów, rysunków, napisów oraz znaków propagujących przemoc, agresję, rasizm, satanizm itp.
- 12) ubiór ucznia nie może być manifestacją jego poglądów politycznych, ani przynależności do subkultur młodzieżowych,
- 13) rodzice powinni zadbać o stosowny i właściwy wygląd dziecka podczas zajęć dydaktycznych i uroczystości szkolnych,
- 14) dyrekcja szkoły i członkowie Rady Pedagogicznej mają prawo ingerować i określać wygląd oraz ubiór uczniów, jeśli jest on niezgodny z ogólnie przyjętymi normami moralno – etycznymi, zagraża zdrowiu, zawiera reklamę środków zmieniających świadomość lub stanowi element subkultur przestępczych. Nauczyciel ma prawo żądać usunięcia niestosownego elementu stroju lub skonfiskować przedmiot zawierający elementy wymienione w ust. 11,
- 15) w przypadku bardzo niestosownego stroju wychowawca lub pedagog powinien zawiadomić rodziców (opiekunów), którzy są zobowiązani dostarczyć dziecku odpowiedni strój,
- 16) dbania o piękno mowy ojczystej,
- 17) nie używania tytoniu, alkoholu ani substancji psychoaktywnych,
- 18) stosownego zachowania się w trakcie zajęć, a w szczególności uczeń:
 - a) wypowiada się podczas lekcji tylko wtedy, gdy nauczyciel udzieli mu głosu,
 - b) odpowiada z ławki siedząc, chyba że istnieje powód do wezwania go do tablicy, mapy, prezentacji itp.,
 - c) nie spożywa posiłków, nie pije napojów i nie żuje gumy,
 - d) na ławce może przechowywać przedmioty będące pomocami dydaktycznymi na danej lekcji,
 - e) wstaje, gdy do klasy wchodzi osoba dorosła; siada na polecenia nauczyciela
 - f) może opuścić klasę po lekcji na wyraźny sygnał nauczyciela,
 - g) jest zobowiązany pozostawić po sobie porządek.
- 19) usprawiedliwiania nieobecności w terminie 7 dni roboczych od ustania nieobecności w formie zwolnienia lekarskiego lub pisemnego usprawiedliwienia od rodziców (prawnych opiekunów)

§ 106

1. W Zespole Szkół w Skorczycach obowiązuje zakaz przynoszenia przez uczniów do szkoły niebezpiecznych przedmiotów (noże, petardy, zapalniczki, zapalki itp.).
2. W szkole obowiązuje zakaz przynoszenia telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych, np. aparatów fotograficznych, kamer, odtwarzaczy MP3 i MP4 itp. Zakaz ten dotyczy wszystkich imprez szkolnych odbywających się również poza terenem szkoły.
3. Kontakt rodziców z uczniami odbywa się poprzez telefon szkoły bądź wychowawcy, opiekuna.
4. W przypadku ujawnienia tego rodzaju sprzętu nauczyciel ma prawo odebrać go i przekazać Dyrektorowi lub pedagogowi szkolnemu do depozytu i odbioru go przez rodziców.
5. W terminie 2 dni roboczych wychowawca powiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji i wzywa go po odbiór sprzętu.
6. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności finansowej za zgubiony lub skradziony sprzęt, który uczeń przynosi do szkoły.
7. W stosunku do ucznia, u którego podejrzewa się o posiadanie ww. przedmiotów lub przedmiotów pochodzących z kradzieży oraz używek dopuszcza się możliwość przeszukania jego rzeczy osobistych w obecności:
 - a) dyrektora,
 - b) pedagoga lub wychowawcy klasy
 - c) uczniaz równoczesnym powiadomieniem rodziców.

Nagrody

§ 107

Uczeń może otrzymać wyróżnienia i nagrody, m.in.:

- 1) pochwałą udzieloną przez wychowawcę w obecności uczniów danej klasy,

- 2) pochwałę udzieloną przez Dyrektora Szkoły wobec całej społeczności szkolnej,
- 3) list gratulacyjny do rodziców,
- 4) świadectwo z wyróżnieniem za średnią ocen ze wszystkich (obowiązkowych i nadobowiązkowych) przedmiotów nauczania 4,75 oraz co najmniej bardzo dobre zachowanie,
- 5) nagrody książkowe przyznawane na zakończenie nauki w szkole podstawowej i gimnazjum za średnią 4,75 ze wszystkich (obowiązkowych i nadobowiązkowych) przedmiotów nauczania oraz co najmniej bardzo dobre zachowanie,
- 6) nagrody książkowe i rzeczowe przyznawane za pracę na rzecz społeczności szkolnej, szczególne osiągnięcia naukowe, artystyczne lub sportowe,
- 7) nagrodę ufundowaną przez Wójta Gminy Urzędów za średnią ze wszystkich (obowiązkowych i nadobowiązkowych) przedmiotów nauczania przynajmniej 5.0 (bez ocen dostatecznych) i wzorowe zachowanie.

Kary

§ 108

1. Wobec uczniów łamiących przepisy szkolne stosuje się kary, które nie mogą naruszać ich nietykalności i godności osobistej.
2. Nauczyciel o wymierzonych karach powinien powiadomić rodziców (opiekunów prawnych) ucznia.
3. Nauczyciel może zastosować wobec ucznia następujące kary:
 - 1) upomnienie wychowawcy klasy lub innego nauczyciela szkoły,
 - 2) nagana wychowawcy klasy,
 - 3) upomnienie dyrektora szkoły,
 - 4) nagana dyrektora szkoły,
 - 5) pozbawienie prawa udziału w organizowanych przez klasę lub szkołę imprezach rozrywkowych, wycieczkach,
 - 6) podanie treści kary do wiadomości społeczności uczniowskiej,
 - 7) obniżenie oceny z zachowania,

- 8) przeniesienie ucznia do innej klasy w szczególnych przypadkach:
 - a) drastycznych chuligańskich zachowań,
 - b) jeśli istnieje przekonanie, że zmiana klasy wpłynie na poprawę jego zachowania,
 - 9) skierowanie sprawy na policję lub do sądu,
 - 10) na wniosek dyrektora szkoły uczeń może być przeniesiony przez kuratora oświaty do innej szkoły za popełnienie czynów karalnych lub chuligańskich zachowań w przypadkach:
 - a) jeśli zastosowane wcześniej kary nie spowodowały poprawy w postawie ucznia,
 - b) jeśli istnieje przekonanie, że zmiana środowiska szkolnego wpłynie na poprawę jego zachowania.
4. W wyjątkowych sytuacjach zastosowanie kary wobec ucznia może nastąpić z pominięciem wymienionej w ust. 1 gradacji. Decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor po zasięgnięciu opinii nauczycieli uczących ucznia i rady pedagogicznej.
5. Możliwe jest łączne wymierzanie kilku kar.
6. Kary pozbawiające uczniów korzystania z niektórych praw wymierzone są na okres do 6 miesięcy.

§ 109

1. Uczeń i jego rodzice (opiekunowie prawni) mają prawo do odwołania się od kary z zachowaniem procedury odwoławczej:
 - 1) wychowawca lub opiekun samorządu uczniowskiego;
 - 2) dyrektor szkoły;
 - 3) organ prowadzący szkołę;
 - 4) organ nadzorujący szkołę;
 - 5) Rzecznik Praw Ucznia.
 - 6) Rzecznik Praw Dziecka
2. Istnieje możliwość odwołania się ucznia od kar, o których mowa w § 106 ust. 3 do wychowawcy lub opiekuna samorządu uczniowskiego
 - 1) wychowawca lub opiekun samorządu uczniowskiego zobowiązany

jest do rozpoznania problemu i podjęcia stosownych działań w ciągu

3 dni,

2) uczniowi przysługuje prawo odwołania się w ciągu 3 dni od niesatysfakcjonującego działania wychowawcy lub opiekuna samorządu uczniowskiego do dyrektora szkoły,

3) dyrektor szkoły zobowiązany jest do rozpoznania odwołania i wydania decyzji w formie pisemnej w ciągu 3 dni od daty wpływu odwołania.

3. W przypadku niezadowolającej decyzji uczniowi i rodzicom (opiekunom prawnym) przysługuje odwołanie do organu prowadzącego oraz nadzorującego lub do Rzecznika Praw Ucznia oraz Rzecznika Praw Dziecka.

4. Organizację przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków regulują odrębne przepisy.

Bezpieczeństwo i zdrowie uczniów

§ 110

1. Dyrektor szkoły, nauczyciele i pracownicy szkoły są odpowiedzialni za bezpieczeństwo i zdrowie uczniów w czasie ich pobytu w szkole oraz zajęć poza szkołą, organizowanych przez nią.

1) Zasady sprawowania opieki nad uczniami przebywającymi w szkole oraz podczas zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych:

a) systematyczne kontrolowanie obecności uczniów na każdej lekcji, reagowanie na spóźnienia, ucieczki z lekcji,

b) systematyczne sprawdzanie obecności uczniów zobowiązanych do przebywania w świetlicy i egzekwowanie przestrzegania regulaminu świetlicy,

c) uświadomienie uczniom zagrożeń i podawanie sposobów przeciwdziałania im,

d) sprawdzanie warunków bezpieczeństwa w miejscach, gdzie prowadzone są zajęcia (dostrzeżone zagrożenie usunąć lub zgłosić dyrektorowi szkoły),

e) w razie wypadku należy udzielić pierwszej pomocy, zawiadomić i wezwać lekarza, w razie potrzeby wezwać pogotowie ratunkowe (każdy wypadek należy odnotować w „Rejestrze wypadków”, znajdującym się w kancelarii szkoły).

2) Bezpieczeństwo na wycieczkach i imprezach krajoznawczo-turystycznych:

a) należy przestrzegać zasady, że osobą odpowiedzialną za bezpieczeństwo uczniów może być tylko nauczyciel szkoły, a w wyjątkowych wypadkach osoba dorosła przeszkolona i znająca odpowiednie przepisy (kwalifikacje potwierdzone dokumentem);

b) opieka nad grupami uczniowskimi powinna być zorganizowana według przepisów w sprawie warunków i sposobu organizowania przez szkoły krajoznawstwa i turystyki;

c) na udział w wycieczce (z wyjątkiem wycieczki w granicach miejscowości) oraz w imprezie turystycznej kierownik musi uzyskać zgodę rodziców lub opiekunów prawnych uczniów na piśmie.

d) wszystkie wycieczki i imprezy pozaszkolne wymagają wypełnienia karty wycieczki przez opiekuna i zatwierdzenia karty przez dyrektora szkoły.

e) kierownikiem wycieczki powinien być nauczyciel posiadający zaświadczenie o ukończeniu kursu kierowników wycieczek szkolnych.

f) kierownik wycieczki zobowiązany jest do sporządzenia regulaminu i innej wymaganej dokumentacji wycieczki lub imprezy turystyczno – krajoznawczej;

3) Bezpieczeństwo w sali gimnastycznej i na boisku szkolnym - w sali gimnastycznej i na boisku nauczyciel zobowiązany jest do:

- kontroli sprawności sprzętu sportowego przed zajęciami,
- zadbania o dobrą organizację zajęć i zdyscyplinowanie uczniów na lekcji i w szatni przed lekcją,
- dostosowania wymagań i formy zajęć do możliwości fizycznych uczniów,

- zapewnienia uczniowi asekuracji w czasie ćwiczeń na przyrządach,
 - respektowania przestrzegania przez uczniów ustaleń zawartych w regulaminie korzystania z sali gimnastycznej.
- 4) Nauczyciel pełni dyżur wg grafiku znajdującego się w pokoju nauczycielskim, przestrzegając obowiązków nauczyciela dyżurnego, a w szczególności:
- a) odpowiada za bezpieczeństwo uczniów, a w razie nieszczęśliwego wypadku udziela natychmiastowej pomocy, powiadamia dyrektora szkoły, rodziców,
 - b) rozpoczyna i kończy dyżur punktualnie w czasie i miejscu wyznaczonym w planie dyżurów,
 - d) dyżur pełni aktywnie, śledzi czynności uczniów, zwraca uwagę uczniom, aby nie biegali, nie hałasowali, nie popychali się, nie wychylali z okien, nie zaśmiecali podłóg, nie przebywali bez potrzeby w ubikacjach, nie niszczyli roślin,
 - e) odpowiada za stan urządzeń w miejscu dyżurów,
 - f) pilnuje czystości,
 - g) w czasie nieobecności nauczyciela dyżurującego jego obowiązki przyjmuje nauczyciel, któremu powierzono zastępstwo,
 - h) miejsce dyżuru wolno opuścić po zorganizowaniu zastępstwa.
- 5) Szkoła otacza opieką uczniów z zaburzeniami rozwojowymi. Wychowawca wraz z pedagogiem:
- a) współdziała z rodzicami, lekarzem i poradnią psychologiczno-pedagogiczną,
 - b) prowadzi obserwację dziecka oraz informuje rodziców (opiekunów) o możliwości uzyskania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w Powiatowym Zespole Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych w Kraśniku lub innych placówkach tego typu,
 - c) stosuje się do zaleceń uzyskanych od specjalistów,
 - d) otacza indywidualną opieką ucznia, zapewniając mu poczucie bezpieczeństwa i własnej wartości w środowisku rówieśniczym.

6) Uczniowie znajdujący się w trudnej sytuacji rodzinnej (losowej) mogą otrzymać pomoc. W tym celu:

- a) wychowawca przeprowadza wywiad z uczniem, ustalając formę potrzebnej pomocy,
- b) przekazuje informacje pedagogowi szkolnemu,
- c) pedagog zwraca się do gminnego ośrodka pomocy społecznej o udzielenie pomocy finansowej lub rzeczowej,
- d) wychowawca i pedagog szkolny otaczają szczególną opieką dzieci z tych rodzin.

2. W przypadku stwierdzenia takich patologii jak: narkomania, alkoholizm, kradzieże, wagary, ucieczki z domu, itp. Wychowawca kontaktuje się z rodzicami ucznia, współpracuje z pielęgniarką szkolną, pedagogiem oraz specjalistą do spraw nieletnich Powiatowej Komendy Policji w Kraśniku.

3. W przypadku podejrzenia stosowania przemocy w rodzinie wobec ucznia nauczyciel w ramach procedury „Niebieskie Karty”:

1) udziela kompleksowych informacji o:

a) możliwościach uzyskania pomocy, w szczególności psychologicznej, prawnej, socjalnej i pedagogicznej, oraz wsparcia, w tym o instytucjach i podmiotach świadczących specjalistyczną pomoc na rzecz osób dotkniętych przemocą w rodzinie,

b) możliwościach podjęcia dalszych działań mających na celu poprawę sytuacji ucznia, co do którego istnieje podejrzenie, że jest dotknięty przemocą w rodzinie,

3) organizuje niezwłocznie dostęp do pomocy medycznej, jeżeli wymaga tego stan zdrowia ucznia, co do którego istnieje podejrzenie, że jest dotknięty przemocą w rodzinie,

4) może prowadzić rozmowy z osobami, wobec których istnieje podejrzenie, że stosują przemoc w rodzinie, na temat konsekwencji stosowania przemocy w rodzinie oraz informuje te osoby o możliwościach podjęcia leczenia lub terapii i udziale w programach oddziaływań korekcyjno-edukacyjnych dla osób stosujących przemoc w rodzinie

5) diagnozuje sytuację i potrzeby ucznia, co do którego istnieje podejrzenie, że jest dotknięty przemocą w rodzinie,

6) udziela kompleksowych informacji rodzicowi, opiekunowi prawnemu, faktycznemu lub osobie najbliższej o możliwościach pomocy psychologicznej, prawnej, socjalnej i pedagogicznej oraz wsparcia rodzinie, w tym o formach pomocy dzieciom świadczonych przez instytucje i podmioty w zakresie specjalistycznej pomocy na rzecz osób dotkniętych przemocą w rodzinie.

§ 111

1. W celu podniesienia poziomu bezpieczeństwa na terenie Zespołu Szkół w Skorzycach funkcjonuje monitoring wizyjny obejmujący swym zasięgiem korytarze, klatki schodowe oraz obejście szkoły.
2. Do odtworzenia oraz analizy zawartości komputera (rejestratora) uprawniony jest dyrektor szkoły lub upoważniona przez niego osoba.
3. System monitoringu może być wykorzystany wyłącznie w celu:
 - 1) Wyjaśnienia sytuacji zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu uczniów i pracowników szkoły
 - 2) Ustaleniu sprawców przywłaszczenia, zniszczenia lub uszkodzenia mienia szkoły oraz rzeczy osobistych uczniów i pracowników szkoły
 - 3) Udowodnienia zachowań niezgodnych z regulaminem szkoły
 - 4) Ustalenia sprawców sytuacji konfliktowych: bójek, przepychanek, kradzieży itp.
 - 5) Wyjaśnienia posiadania, dystrybucji substancji psychoaktywnych (dopalacze, narkotyki, leki), alkoholu, tytoniu
4. W sytuacji pobicia, stosowania przemocy, kradzieży, uszkodzenia mienia, zapis w systemie monitoringu zostanie wykorzystany do podjęcia odpowiednich działań przez Dyрекcję szkoły, wychowawców, nauczycieli, funkcjonariuszy Policji.

Rozdział IX

Postanowienia końcowe

§ 112

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 113

1. Szkoła używa pieczęci i stempli z pełnym brzmieniem swojej nazwy, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zespół Szkół w Skorczycach posiada logo używane na sztandarze, dyplomach, pismach urzędowych.
3. W uzasadnionych przypadkach mogą być używane czytelne i jednoznaczne skróty.
4. Wzory i rodzaj pieczęci określają odrębne przepisy.
5. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Dopuszcza się komputerowe wypełnianie świadectw promocyjnych oraz ukończenia szkoły podstawowej i gimnazjum.
7. Dopuszcza się komputerowe wypełnianie arkuszy ocen uczniów.

§ 114

1. Szkoła jest jednostką budżetową.
2. W szkole mogą być tworzone środki specjalne.
3. Szczegółowe zasady gospodarki finansowej Szkoły regulują odrębne przepisy.

§ 115

Obsługę finansową Szkoły prowadzi Zespół Szkół Ogólnokształcących w Urzędowie

§ 116

Szkoła posiada sztandar własny, ceremoniał i stałe tradycje szkolne

- a) uroczyste rozpoczęcie roku szkolnego,
- b) ślubowanie uczniów pierwszej klasy szkoły podstawowej,
- c) ślubowanie uczniów klasy pierwszej gimnazjum,
- d) Dzień Patrona, Święto Szkoły
- e) Dzień Sportu Szkolnego,
- f) uroczyste zakończenie roku szkolnego.
- g) uroczystości z okazji świąt narodowych, państwowych i religijnych.

§ 117

1. Zmiany w Statucie przygotowywane są przez Radę Pedagogiczną, a następnie przyjmowane uchwałą po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.
2. Po dokonaniu więcej niż trzech nowelizacji publikuje się tekst ujednolicony, który przekazuje się wszystkim organom szkoły.
3. Nowelizacja, a także tekst ujednolicony są przekazywane do organu prowadzącego szkołę.

Rada Rodziców

Samorząd Uczniowski

Rada Pedagogiczna